

(Вариант 2. Применяется для программы финансирования "Формирование компонентной и ресурсной базы", "Комплекующие изделия" (масштабирование производства))

(ФОРМА, заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

Квартальный отчет о реализации Проекта
за период с _____ по _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

Таблица 1

Показатель	Средняя численность работников за период с начала года, чел.	
	Всего	в т.ч. списочного состава (без внешних совместителей)
1	2	3
Всего персонал предприятия по видам экономической деятельности		
в т.ч. персонал предприятия, занятый в реализации проекта		
руководители, служащие, вспомогательный персонал		
основной производственный персонал		

Таблица 1 заполняется только при составлении отчета за 4 квартал. Данные должны соответствовать сведениям о численности работников, передаваемым в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики и Федеральной налоговой службы.

Таблица 2

Наименование событий	Комментарии (нарушены/не нарушены)*
1	2
Указываются корпоративные изменения/ события, требующие информирования Фонда в соответствии со ст. 12 Договора (с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика).	Да/нет
Указываются дополнительные основания (требования), согласно условиям ст. 10 Договора, а также дополнительные условия, установленные Экспертным/Наблюдательным советом Фонда в разделе "Дополнительные ковенанты".	Да/нет
Указываются дополнительные условия (требования), которые были установлены установленные Экспертным/Наблюдательным советом Фонда в разделе "Прочие условия".	

* Если в столбце 2 по соответствующим строкам отмечено "Да", то Заемщик включает в Пояснительную записку информацию о произошедших корпоративных изменениях и иных событиях, требующих информирования Фонда.

Если условиями Договора предусмотрена обязанность заемщика по обеспечению выполнения определенных финансовых показателей, Заемщик представляет к настоящему отчету расчет значений данных финансовых показателей.

Настоящий Квартальный отчет, Пояснительная записка к отчету и каждое из приложений представляется в порядке, предусмотренном пунктом 12.9 Договора. Скан-копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, и иные подтверждающие первичные документы к отчету (далее – подтверждающие документы) формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Приложение: на ____ л.

Генеральный директор Заемщика

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

Исполнение Сметы расходования средств по Проекту за счет средств Займа к Квартальному отчету о реализации Проекта за период с _____ по _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

В настоящем отчете приводятся данные о фактически полученных товарах, выполненных работах, оказанных услугах, а также задолженности поставщиков по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа. Данные указываются на основании оформленных и **принятых к бухгалтерскому учету** документов о поступлении товаров, оказании услуг, выполнении работ. Отчет составляется в рублях, расходы в иностранной валюте отражаются в рублевом эквиваленте в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

Исполнение Сметы расходования средств по Проекту за отчетный период

Таблица 1

№ п/п	Вид затрат	Перечислено средств по договорам, оплачиваемым полностью или частично из средств Займа		Стоимость фактически полученных по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа, и принятых к бухгалтерскому учету товаров, работ, услуг			Остаток задолженности поставщиков по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа, на конец отчетного периода (квартала)	
		за счет средств Займа (всего с момента выдачи Займа)	за счет софинансирования	в предшествующих отчетных периодах	в отчетном периоде (квартале)	всего	Дебиторы	Кредиторы
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8	9
1	Зарплата/выплаты сотрудникам, включая налоги и взносы от ФОТ		х	х	х	х	х	х
2	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав							
3	Материалы и комплектующие							
4	Приобретение оборудования/основных средств							
	Итого:							

В Таблице 1 в столбце 3 указываются суммы оплаченных за счет средств Займа расходов по соответствующему виду затрат по состоянию на конец отчетного периода. Суммы, отраженные в отчетном периоде в Таблице 1 по столбцу 5 "Стоимость фактически полученных товаров, работ, услуг, принятых к бухгалтерскому учету в

предшествующих отчетных периодах" должны быть равны суммам, отраженным в предыдущем отчетном периоде в Таблице 1 по столбцу 6 "Стоимость фактически полученных товаров, работ, услуг, принятых к бухгалтерскому учету всего". При заполнении Таблицы 1 по строкам 2, 3 и 4 должно соблюдаться контрольное соотношение: сумма по столбцу 3 минус сумма по столбцу 7 равна сумме по столбцу 8 за минусом суммы по столбцу 9. При наличии расхождений, возникших вследствие курсовых разниц, необходимо дать соответствующие пояснения. Суммы, отраженные в столбце 6, подлежат расшифровке в Таблице 2. Суммы, отраженные в столбце 8, подлежат расшифровке в Таблице 3.

Расшифровка фактически полученных товаров, работ, услуг, полностью или частично оплаченных за счет средств Займа, отраженных в бухгалтерском учете в отчетном периоде (квартале)

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Наименование поставщика	№ и дата договора	Информация о получении товаров, работ, услуг в отчетном периоде (квартале) по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа		Информация о перечислении средств за товары, работы, услуги по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа				
				№ и дата документа (акта или накладной).	Сумма по документу	Источник средств (средства займа/софинансирования)	№ платежного поручения	Сумма платежного поручения	Дата оплаты	Код ЦРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2	Итого по виду затрат:	X	X	X			X		X	X
3	Всего:	X	X	X			X		X	X

В Таблицу 2 включаются следующие виды затрат: Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав, Материалы и комплектующие, Приобретение оборудования/основных средств. Итоги по столбцу 9 Таблицы 2 в разрезе видов затрат должны быть равны данным, отраженным в столбце 6 Таблицы 1. Копии указанных в таблице документов (актов, накладных), подтверждающих принятие к учету затрат, предоставляются к отчету в электронном виде.

Расшифровка дебиторской задолженности по оплате товаров, работ, услуг за счет средств Займа на конец отчетного периода

Таблица 3

№ п/п	Вид затрат	Наименование поставщика	№ и дата договора	Предмет договора	Остаток задолженности на конец отчетного периода (квартала) (расшифровка ст. 8 Таблицы 1)	Код ЦРС	Дата возникновения задолженности (если по договору осуществлено несколько авансовых платежей, указывается дата последнего авансового платежа)	Предусмотренная условиями договора дата закрытия дебиторской задолженности	Пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2	Итого по виду затрат:	X	X	X		X	X	X	X
3	Всего:	X	X	X		X	X	X	X
	В том числе просроченная задолженность					X	X	X	X

В Таблицу 3 включается дебиторская задолженность по видам затрат: Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав, Материалы и комплектующие, Приобретение оборудования/основных средств. Итоги по столбцу 6 Таблицы 3 в разрезе видов затрат должны быть равны данным по столбцу 8 Таблицы 1. В столбце 9 указывается предусмотренная условиями договора дата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если указанная дата на момент составления отчета просрочена, в столбце 10 приводятся пояснения о причинах возникновения просроченной задолженности и мерах, принятых заемщиком для урегулирования ситуации.

Настоящий отчет и приложения к нему представляются Фонду (Кредиторам – в случае совместных займов) в порядке, предусмотренном пунктом 12.9. Договора. Скан-копии документов, подтверждающих получение товаров, работ, услуг (далее - первичные документы) формируются в виде отдельных файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий первичных документов имеющимся у него оригиналам.

Генеральный директор Заемщика

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**ОТЧЕТ
О целевых показателях эффективности использования займа
За 202__год.**

" ___ " _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленное Приложением № 4 к Договору на 202__год	Фактическое значение показателя за 202__год*	Исполнение (%)

*рассчитывается в соответствии с порядком расчета, приведенным в Приложении №4

Отчет заполняется значениями целевых показателей эффективности, фактически достигнутыми Заемщиком при реализации Проекта. В Пояснительной записке к отчету приводится расчет значений показателей. Расчет должен соответствовать данным обособленного учета в рамках реализации Проекта, который ведет Заемщик в соответствии с пунктом 12.10. Договора. При наличии в отчетном периоде отклонений значений целевых показателей от установленных Договором (Приложение 4) Заемщик в Пояснительной записке приводит обоснование отклонений, при отклонении в меньшую сторону сообщает о сроках устранения нарушения. К отчету прилагаются подтверждающие документы, копии платежных поручений предоставляются по дополнительному запросу Фонда (Кредиторов – в случае совместных займов).

Настоящий отчет и каждое из приложений представляются Фонду (Кредиторам – в случае совместных займов) в порядке, предусмотренном пунктом 12.9 Договора, одновременно с отчетностью за четвертый квартал. Срок установлен Приложением №10 к Договору (Приложением №2 к Договору для проектов по программе финансирования «Лизинговые проекты»).

Скан-копии подтверждающих документов к отчету формируются в виде файлов в формате .pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Заемщик удостоверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Приложение: ____ л.

Генеральный директор Заемщика

Приложение № 8

(Вариант 6. Применяется для программы финансирования "Формирование компонентной и ресурсной базы")

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться путем размещения в ЛК Заемщика)

**Отчет о реализации Проекта
по договору целевого займа № _____ от "___" _____ 20__ г.**

"___" _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

Настоящим Заемщик подтверждает достижение задач и целей проекта, определенных Основными характеристиками проекта (Приложение № 1 к Договору) в следующих объемах:

Выполнение задач и целей Проекта

№/п/п	Название задачи/цели проекта в соответствии с Основными характеристиками проекта	Достигнутый результат с указанием, в том числе: выполнено в запланированном объеме / частично выполнено / не выполнено	Подтверждающие результат документы (указывается полное наименование документа, дата и номер документа)	
			Представляются с настоящим отчетом	Предоставлены ранее (при наличии) (указывается, в составе отчетности за какой период (квартал, год) был предоставлен документ, в случае направления его с письмом регистрационный номер и дата исходящего письма)
Задачи и цели проекта				
1				
2				
...				
Продукт проекта				
1				
2				
...				

Не реализованные задачи и цели Проекта и причины отклонений

(Таблица заполняется в случае частичного выполнения работ по проекту, отказа от выполнения части работ)

№ пп	Не реализованная задача	Описание совершенного отклонения / состав не реализованной задачи	Причины отклонения и оценка степени их существенности для проекта	Документы, ранее представленные (при наличии): регистрационный номер исходящего письма, дата
1				
2				
...				

Подтверждение принятия к учету оснастки, приобретенной в Проекте¹

№ пп	Наименование оснастки	Серийный (инвентарный) номер	Дата и номер акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1)	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, тыс. руб.	Местонахождение (адрес, цех, подразделение) и номер фотографии
1	Приобретенное за счет средств займа:				

¹ Заполняется если применимо с указанием данных бухгалтерского учета, подтверждающих принятие оснастки на баланс, актом приема-передачи по каждой единице основных средств

Подтверждение целевого использования средств займа в Проекте

(Столбец "Факт" настоящей Таблицы заполняется на основании предоставленных подтверждающих документов (акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные и т.п.). Если какие-либо подтверждающие документы не были ранее предоставлены, они предоставляются вместе с настоящим отчетом. При наличии дебиторской задолженности к отчету должна прилагаться ее расшифровка с объяснением причин возникновения и планируемых сроков закрытия)

Направление целевого использования средств займа (согласно Приложению №2 "Смета расходования средств по Проекту")	Сумма, тыс. руб.	
	План (значение, установленное Приложением №2 к Договору по соответствующему направлению целевого использования средств)	Факт (стоимость принятых к бухгалтерскому учету и использованных в Проекте товаров, работ, услуг с учетом налога на добавленную стоимость)
1.		
2.		
...		
ИТОГО		
Сумма дебиторской задолженности за счет средств займа		
Сумма не израсходованных в Проекте средств займа Рассчитывается по формуле: Итого План минус Итого Факт минус Сумма дебиторской задолженности		
В том числе Возвращено в счет погашения основного долга неизрасходованных в Проекте средств (указывается сумма неиспользованных средств займа, которая была возвращена Заемщиком со счета, открытого для обособленного учета средств займа, в счет погашения основного долга)		
Остаток не израсходованных в Проекте средств займа Рассчитывается по формуле: Сумма не израсходованных в Проекте средств займа минус Возвращено в счет погашения основного долга неизрасходованных в Проекте средств		

Для подтверждения данных настоящего Отчета Заемщик передает подтверждающие отчетные документы (далее – Подтверждающие документы).

1. Договоры поставки/оказания услуг, профинансированных за счет средств займа в действующих редакциях (прилагаются дополнительные соглашения, соглашения о новациях, договоры уступки и другие документы, изменяющие обязательства сторон);
2. Расшифровка фактически полученных товаров, работ, услуг, полностью или частично оплаченных за счет средств Займа, отраженных в бухгалтерском учете Заемщика за весь период реализации проекта;
3. Закрывающие документы, подтверждающие поставку комплектующих изделий, материалов, сырья, оснастки и запасных частей и исполнение обязательств по договорам, профинансированных за счет средств займа (декларации на товары, акты приемки-передачи, товарные накладные, универсальные передаточные и иные документы);
3. Оборотно-сальдовая ведомость взаиморасчетов по договорам, профинансированным за счет средств займа, за период реализации проекта;
4. Акты о приеме-передаче объекта основных средств на оснастку, приобретенную за счет средств целевого займа (по форме ОС-1), с приложением выписок по счетам учета приобретенных активов в бухгалтерском учете;
5. Фото- видеоотчет, подготовленный с соблюдением правил:

- в отчет должна быть включена видеофиксация (при наличии возможности - непрерывная видеосъемка) , проведенная ответственным лицом Заемщика на территории реализации Проекта и демонстрирующая (в общем виде): действующий технологический цикл серийного производства продукта проекта;
 - в отчет должны быть включены фото всех единиц оснастки (при наличии доступа), приобретенных за счет средств целевого займа, фотографии инвентарного/заводского (серийного) номеров и содержать все места их размещения;
 - каждое фото должно быть пронумеровано и подписано, с указанием наименования оснастки, инвентарного и заводского (серийного) номера и сгруппированы по адресам помещений (допустимо внутреннее обозначение по проекту) и конкретным технологическим линиям/производственным участкам;
 - если объект не находится на переднем плане, то его расположение на фотографии должно быть указано в пояснительной записке;
 - отчет должен содержать общие виды помещений цехов, вид зданий;
 - отчет должен содержать фотографии всех продуктов проекта и склада готовой продукции.

6. Пояснительная записка, содержащая информацию об отклонениях от требований Основных характеристик проекта /не реализованных задачах, недопоставленных товаров/услуг, незакрытых обязательствах по договорам поставки/оказания услуг. Также в пояснительную записку включаются разъяснения к фото и видео отчету.

7. Подтверждающие документы по организации производства новой импортозамещающей продукции и (или) по существенному (не менее чем двукратному) наращиванию объема производства выпускаемой импортозамещающей продукции.

Подтверждающие документы предоставляются вместе с настоящим отчетом, если только они не были предоставлены ранее. Подтверждающие документы, которые были представлены Заемщиком ранее (при наличии), указаны в таблицах "Выполнение задач и целей Проекта" и "Не реализованные задачи/цели/требования Проекта и причины отклонений".

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных Фонд вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу предоставлять экспертам и Фонду информацию, документы по проекту для анализа, обеспечивать допуск специалистов Фонда и экспертов на производство для инспекции и контроля технических результатов и показателей проекта, а также оказывать иное необходимое содействие.

Настоящим Заемщик заявляет о продолжении реализации Проекта.

В случае отказа от дальнейшей реализации проекта Заемщик указывает причины отказа.

Настоящий Отчет представляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 Договора. Скан-копии подтверждающих документов формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Генеральный директор Заемщика

(Вариант 4. Применяется для программы финансирования "Формирование компонентной и ресурсной базы", "Комплекующие изделия" (масштабирование производства))

(ФОРМА)

**Акт о завершении Проекта
по договору целевого займа № _____ от "___" _____ 20__ г.**

"___" _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития", сокращенное наименование – **Фонд развития промышленности**, именуемое в дальнейшем "**Фонд**", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "**Заемщик**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в целях фиксации состояния выполненных по проекту работ в соответствии с требованиями к результатам работ, установленными договором займа, на момент полного погашения задолженности по займу, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Фонд в соответствии с Договором целевого займа № _____ от _____ предоставил _____ 20__ денежные средства на финансирование проекта "_____" программе "_____" в _____ (_____) руб.
2. Заемщик "___" _____ 20__ г. осуществил полное погашение задолженности по Договору целевого займа.
3. Заемщик "___" _____ 20__ г. предоставил Отчет о завершении Проекта по форме Приложения № 8 к Договору.

В результате выполнения работ по проекту Заемщик:

- а. В полном/не в полном объеме выполнил требования к результатам работ, указанные в Приложении № 1 к Договору займа (далее – требования).

В случае неполного выполнения требований необходимо указать отклонения от требований Приложения № 1 и причины отклонений. В случае полного выполнения требований приводится ссылка на представленный Заемщиком Отчет о реализации Проекта (Приложение №8 к Договору)

- б. Израсходовал средства по проекту в соответствии со сметой, указанной в Приложении № 2 Договора займа в полном/неполном объеме (указать сумму).

№ статьи	Направление целевого использования средств	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение (%)
1				

4. Заемщик выполнил целевые показатели, установленные в Приложении №4 к Договору займа, в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя	Фактическое значение показателя	Исполнение (%)

5. *В случае если на момент подписания настоящего акта Заемщик не исполнил в полном объеме установленные Приложением № 4 к Договору займа целевые показатели, указываются дальнейшие намерения Заемщика относительно продолжения реализации проекта и выполнения целевых показателей эффективности.*

6. *(выбрать нужное)*

(если акт подписан в электронном виде)

Акт оформлен в электронном виде через ИС "Личный кабинет Заемщика", подписан (удостоверен) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц, и является неотъемлемой частью Договора.

(если акт подписан в бумажном виде)

Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

(ФОРМА)

**Итоговый акт
о выполнении целевых показателей эффективности
по договору целевого займа № _____ от "___" _____ 20__ г.**

"___" _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта _____

Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития", сокращенное наименование – **Фонд развития промышленности**, именуемое в дальнейшем "**Фонд**", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "**Заемщик**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в целях фиксации исполнения итоговых целевых показателей эффективности использования займа, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Между Фондом и Заемщиком подписан Акт о завершении проекта от "___" _____ 20__ г.
2. Заемщик предоставил в Фонд Отчет(ы) о целевых показателях эффективности использования займа (указываются периоды, за которые Заемщиком были предоставлены отчеты).
3. Заемщик исполнил итоговые целевые показатели эффективности использования займа, установленные в Приложении №4 к Договору займа, за весь срок реализации Проекта в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя	Фактическое итоговое значение показателя	Исполнение (%)

4. *(выбрать нужное)*

(если акт подписан в электронном виде)

Акт оформлен в электронном виде через ИС "Личный кабинет Заемщика", подписан (удостоверен) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц, и является неотъемлемой частью Договора.

(если акт подписан в бумажном виде)

Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.