

(Вариант 1. Применяется для всех программ финансирования, кроме "Формирование компонентной и ресурсной базы", "Комплектующие изделия" (масштабирование производства))

(ФОРМА, заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может обновляться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**Квартальный отчет о реализации Проекта  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
Номер проекта: \_\_\_\_\_

Таблица 1

№ этапа	Этап календарного плана согласно договору (Приложение № 3)	Плановая дата согласно договору (Приложение № 3)		Фактическая дата		Комментарий по этапу календарного плана
		начала	окончания	начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

В Таблице 1 в столбцах 1,2,3,4 строки (1, 2 и далее) соответствуют строкам Календарного плана (Приложение № 3 к Договору). Комментарий в столбце 7 должен быть указан по каждому этапу календарного плана, по которому наступила плановая дата начала согласно договору (указана в столбце 3), при этом завершение работ не подтверждено со стороны Фонда (Кредиторов – в случае совместных займов) по итогам периода, предшествующего отчетному. Комментарий по этапу календарного плана должен содержать информацию о ходе работ, с детальным указанием фактического состояния хода работ, описанием уже выполненных работ. В случае нарушения сроков выполнения работ в отношении любого из этапов календарного плана должна быть предоставлена Пояснительная записка к Квартальному отчету, в которой необходимо отразить информацию о принимаемых заемщиком мерах для завершения работ и оценкой влияния нарушения срока реализации этапа на реализацию календарного плана проекта в целом.

Таблица 2

Показатель	Средняя численность работников за период с начала года, чел.	
	Всего	в т.ч. списочного состава (без внешних совместителей)
1	2	3
Всего персонал предприятия по видам экономической деятельности		
в т.ч. персонал предприятия, занятый в реализации проекта		
руководители, служащие, вспомогательный персонал		
основной производственный персонал		

Таблица 2 заполняется только при составлении отчета за 4 квартал. Данные должны соответствовать сведениям о численности работников, передаваемым в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики и Федеральной налоговой службы.

Таблица 3

Наименование событий	Комментарии (нарушены/не нарушены)*
1	2
<i>Указываются корпоративные изменения/ события, требующие информирования Фонда в соответствии со ст. 12 Договора (с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика).</i>	<i>Да/нет</i>
<i>Указываются дополнительные основания (требования), согласно условиям ст. 10 Договора, а также дополнительные условия, установленные Экспертным/Наблюдательным советом Фонда в разделе "Дополнительные ковенанты".</i>	<i>Да/нет</i>
<i>Указываются дополнительные условия (требования), которые были установлены установленные Экспертным/Наблюдательным советом Фонда в разделе "Прочие условия".</i>	

*\* Если в столбце 2 по соответствующим строкам отмечено "Да", то Заемщик включает в Пояснительную записку информацию о произошедших корпоративных изменениях и иных событиях, требующих информирования Фонда.*

Если условиями Договора предусмотрена обязанность заемщика по обеспечению выполнения определенных финансовых показателей, Заемщик представляет к настоящему отчету расчет значений данных финансовых показателей.

Настоящий Квартальный отчет, Пояснительная записка к отчету и каждое из приложений представляется в порядке, предусмотренном пунктом 12.9 Договора. Скан-копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, и иные подтверждающие первичные документы к отчету (далее – подтверждающие документы) формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Приложение: на \_\_\_ л.

**Генеральный директор Заемщика**

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**ОТЧЕТ  
О целевых показателях эффективности использования займа  
За 202\_\_год.**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленное Приложением № 4 к Договору на 202__год	Фактическое значение показателя за 202__год*	Исполнение (%)

\*рассчитывается в соответствии с порядком расчета, приведенным в Приложении №4

Отчет заполняется значениями целевых показателей эффективности, фактически достигнутыми Заемщиком при реализации Проекта. В Пояснительной записке к отчету приводится расчет значений показателей. Расчет должен соответствовать данным обособленного учета в рамках реализации Проекта, который ведет Заемщик в соответствии с пунктом 12.10. Договора. При наличии в отчетном периоде отклонений значений целевых показателей от установленных Договором (Приложение 4) Заемщик в Пояснительной записке приводит обоснование отклонений, при отклонении в меньшую сторону сообщает о сроках устранения нарушения. К отчету прилагаются подтверждающие документы, копии платежных поручений предоставляются по дополнительному запросу Фонда (Кредиторов – в случае совместных займов).

Настоящий отчет и каждое из приложений представляются Фонду (Кредиторам – в случае совместных займов) в порядке, предусмотренном пунктом 12.9 Договора, одновременно с отчетностью за четвертый квартал. Срок установлен Приложением №10 к Договору (Приложением №2 к Договору для проектов по программе финансирования «Лизинговые проекты»).

Скан-копии подтверждающих документов к отчету формируются в виде файлов в формате .pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Заемщик удостоверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Приложение: \_\_\_\_ л.

**Генеральный директор Заемщика**

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**Реестр расходных операций,  
подтверждающий вложение средств софинансирования при реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа  
за \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Плательщик	Наименование контрагента <sup>1</sup>	Предмет договора	Основание платежа (реквизиты договора/счета/ спецификации/ зарплатная ведомость, т.п.)	Оплачено			Источник финансирования расходов <sup>2</sup>	Код направления целевого использования	Код вида затрат
					№ платежного поручения	Дата платежного поручения	Сумма, руб. <sup>3</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>ВСЕГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Настоящий реестр представляется Фонду (Кредиторам – в случае совместных займов) в порядке, предусмотренном пунктом 12.9 Договора, одновременно с Квартальным отчетом в формате MS Excel. Заемщик удостоверяет соответствие представленной в настоящем реестре информации имеющимся у него оригиналам подтверждающих документов и по требованию Фонда (Кредиторов – в случае совместных займов) обязуется предоставить их заверенные копии.

**Генеральный директор Заемщика**

<sup>1</sup> При отражении произведенных расходов по оплате труда с начислениями в данной графе указывается "Зарплата/выплаты сотрудникам" или "Налоги и начисления на ФОТ".

<sup>2</sup> В данной графе указывается: Собственные средства Заемщика (аффилированных лиц, бенефициаров Заемщика), либо Средства иных частных инвесторов и/или кредиты банков (с указанием реквизитов договоров, в соответствии с которыми Заемщиком получены данные средства). Расходы по софинансированию проекта, осуществленные в период после принятия Экспертным советом Фонда решения о выделении средств Займа, но до момента заключения Договора отражаются в первом отчетном периоде (квартале) после заключения Договора.

<sup>3</sup> Расходы, осуществленные в иностранной валюте, отражаются в рублевом эквиваленте по курсу Банка России в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться путем размещения в ЛК Заемщика)

**Отчет о реализации Проекта  
по договору займа № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

Настоящим Заемщик подтверждает данные о выполненном объеме работ по поставке, монтажу и пуско-наладке приобретенного в рамках Лизингового проекта промышленного оборудования / беспилотной авиационной системы (БАС) и определенного Спецификацией (Приложение № 1 к Договору) в следующих объемах:

**Перечень промышленного оборудования / беспилотных авиационных систем, приобретенных в рамках Лизингового проекта**

№ пп	Введенное в эксплуатацию предмет лизинга с указанием наименования, марки и основных технических характеристик (производительность, мощность, энергопотребление и т.п.)	Серийный (инвентарный) номер	Дата и номер акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1)	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, в тыс. руб.	Местонахождение (адрес, цех, подразделение)	Номер фотографии с изображением объекта
<b>ИТОГО</b>						

**Не реализованные задачи/цели Лизингового проекта и причины отклонений**

(Таблица заполняется в случае отказа или частичного выполнения организационно-технических и финансовых мероприятий, имеющих целью закупку, монтаж и установку приобретаемого в рамках договора лизинга оборудования для создания нового предприятия/производства, и/или его модернизации, технического перевооружения, внедрения новых технологий и продукции и изменений количества, состава, технологических, технических, конструктивных или иных параметров предмета лизинга)

№ пп	Перечень не реализованных целей (мероприятий)	Описание (состав) совершенного отклонения	Причины отклонения	Комментарий Заемщика, а также перечень документов, в т.ч. ранее представленных в (при наличии): регистрационный номер исходящего письма, дата
1				
2				
...				

Для подтверждения данных настоящего Отчета Заемщик передает принимает подтверждающие отчетные документы (далее – Подтверждающие документы).

1. Договор финансовой аренды (лизинга) (далее - договор лизинга) в действующей редакции (прилагаются дополнительные соглашения, соглашения о новациях, договоры уступки и другие документы, изменяющие обязательства сторон). Исполнение финансовых обязательств Заемщика по договору лизинга подтверждается актом сверки актуальным на дату составления отчета.

2. Закрывающие документы, подтверждающие поставку предмета лизинга (декларации на товары, акты приемки-передачи в лизинг, товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные документы).

3. Акты о выполненных монтажных работах или иные документы, подтверждающие монтаж предмета лизинга. Акты ввода в эксплуатацию предмета лизинга.

4. Акты приемки-передачи предмета лизинга в собственность. Акты о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1). Документы, подтверждающие осуществление выкупа по каждой единице предмета лизинга.

5. Фото и видео отчет, подготовленный с соблюдением правил:

- в отчет должны быть включены фото всех единиц предмета лизинга, приобретенных за счет средств целевого займа, фотографии инвентарного/заводского (серийного) номеров и содержать все места его размещения;

- каждое фото должно быть пронумеровано и подписано, с указанием наименования предмета лизинга, инвентарного и заводского (серийного) номера и сгруппированы по адресам размещения (допустимо внутреннее обозначение по проекту);

- отчет должен содержать общие виды помещений цехов, виды зданий и содержать фото-, видеофиксацию (при наличии возможности - непрерывная видеосъемка) производственного процесса, в котором участвует приобретенный предмет лизинга.

6. Пояснительную записку, содержащую информацию о недоставленном предмете лизинга, произведенном монтаже, а также о предмете лизинга, которое не было выкуплено и не введенное эксплуатацию с указанием предполагаемого срока завершения работ или о выполнении обязательств в полном объеме.

7. Выписку из оборотно-сальдовой ведомости счетов учета активов, приобретенных за счет средств займа, в бухгалтерском учете.

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных Фонд вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу предоставлять экспертам и Фонду информацию, документы по проекту для анализа, обеспечивать допуск специалистов Фонда и экспертов на производство для инспекции и контроля технических результатов и показателей проекта, а также оказывать иное необходимое содействие.

Настоящим Заемщик заявляет о продолжении реализации Проекта.

*В случае отказа от дальнейшей реализации проекта Заемщик указывает причины отказа.*

Настоящий Отчет представляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 Договора. Скан-копии подтверждающих документов формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

**Генеральный директор Заемщика**

(ФОРМА)

**Акт о завершении Проекта**  
по договору целевого займа № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития"**, сокращенное наименование – **Фонд развития промышленности**, именуемое в дальнейшем "**Фонд**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Заемщик**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях фиксации состояния выполненных по проекту работ в соответствии с требованиями к результатам работ, установленными договором займа, на момент полного погашения задолженности по займу, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Фонд в соответствии с Договором целевого займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ предоставил \_\_\_\_\_.20\_\_ денежные средства на финансирование проекта "\_\_\_\_\_" программе "\_\_\_\_\_" в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.
2. Заемщик "\_\_\_"\_\_\_\_\_.20\_\_ г. осуществил полное погашение задолженности по Договору целевого займа.
3. Заемщик "\_\_\_"\_\_\_\_\_.20\_\_ г. предоставил Отчет о завершении Проекта по форме Приложения № 8 к Договору.

В результате выполнения работ по проекту Заемщик:

- а. В полном/не в полном объеме выполнил требования к результатам работ, указанные в Приложении № 1 к Договору займа (далее – требования).

*В случае неполного выполнения требований необходимо указать отклонения от требований Приложения № 1 и причины отклонений. В случае полного выполнения требований приводится ссылка на представленный Заемщиком Отчет о реализации Проекта (Приложение №8 к Договору)*

- б. Выполнил все/часть (указать какие) этапы календарного плана выполнения работ по Проекту, указанного в Приложении №3 к Договору займа.

4. Заемщик выполнил целевые показатели, установленные в Приложении №4 к Договору займа, в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя	Фактическое значение показателя	Исполнение (%)

5. *В случае если на момент подписания настоящего акта Заемщик не исполнил в полном объеме установленные Приложением № 4 к Договору займа целевые показатели, указываются дальнейшие намерения Заемщика относительно продолжения реализации проекта и выполнения целевых показателей эффективности.*

6. *(выбрать нужное)*  
*(если акт подписан в электронном виде)*

Акт оформлен в электронном виде через ИС "Личный кабинет Заемщика", подписан (удостоверен) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц, и является неотъемлемой частью Договора.

*(если акт подписан в бумажном виде)*

Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.



(ФОРМА)

**Итоговый акт**  
**о выполнении целевых показателей эффективности**  
**по договору целевого займа № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Номер Проекта \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития"**, сокращенное наименование – **Фонд развития промышленности**, именуемое в дальнейшем "**Фонд**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Заемщик**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях фиксации исполнения итоговых целевых показателей эффективности использования займа, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Между Фондом и Заемщиком подписан Акт о завершении проекта от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Заемщик предоставил в Фонд Отчет(ы) о целевых показателях эффективности использования займа (указываются периоды, за которые Заемщиком были предоставлены отчеты).
3. Заемщик исполнил итоговые целевые показатели эффективности использования займа, установленные в Приложении №4 к Договору займа, за весь срок реализации Проекта в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя	Фактическое итоговое значение показателя	Исполнение (%)

4. *(выбрать нужное)*

*(если акт подписан в электронном виде)*

Акт оформлен в электронном виде через ИС "Личный кабинет Заемщика", подписан (удостоверен) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц, и является неотъемлемой частью Договора.

*(если акт подписан в бумажном виде)*

Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.