

СОГЛАШЕНИЕ № ____¹

о взаимодействии Лизинговой компании и Фонда развития промышленности в процессе финансирования и сопровождения Лизинговых проектов

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

« _____ », именуемое в дальнейшем **Лизинговая компания**, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности), именуемое в дальнейшем **Фонд**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, принимая во внимание, что Лизинговая компания решением Экспертного совета Фонда (протокол от ____ 202 г. № ____) аккредитована для участия в Программе «Лизинговые проекты» Фонда, заключили настоящее соглашение о следующем.

Статья 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей настоящего соглашения:

Заявитель/Лизингополучатель – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставивший документы в Лизинговую компанию для участия в Программе.

Заемщик – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Фондом договор займа с целью финансирования проекта и получивший финансовое обеспечение проекта в соответствии с Программой.

Лизинговый проект (далее – Проект) – совокупность организационно-технических и финансовых мероприятий, имеющих целью закупку, монтаж и установку промышленного оборудования.

Личный кабинет Заявителя – информационная система Фонда, обеспечивающая возможность подачи Лизинговой компанией заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие Программе и проведение экспертиз Фондом, которая размещена по адресу <https://lk.frprf.ru/auth>.

Личный кабинет Заемщика – информационная система Фонда, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения профинансированных проектов, в частности, контроль за целевым расходованием средств займа, мониторинг финансово-экономического состояния Заемщика, предоставление отчетных документов и т.д., которая размещена по адресу <https://loan.frprf.ru/>

Менеджер Проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Поставщик – производитель, официальный дистрибьютор или дилер промышленного оборудования по договору лизинга между Лизинговой компанией и Лизингополучателем.

Программа «Лизинговые проекты» (далее – Программа) – программа финансирования проектов, направленная на:

- приобретение промышленного оборудования Заявителем, являющимся российским субъектом в сфере промышленности с целью создания нового предприятия/производства, технологического перевооружения и/или модернизацию основных производственных фондов для осуществления деятельности в отраслях промышленности, определенных в Стандартах Фонда, утверждаемых Наблюдательным советом Фонда, или
- приобретение Заявителем промышленного оборудования, произведенного Поставщиком – российским субъектом деятельности в сфере промышленности,

¹ Приложение №1 к Приказу от 30.01.2023 №ОД-11

осуществляющим деятельность в отраслях промышленности, определенных в Стандартах Фонда, утверждаемых Наблюдательным советом Фонда.

Промышленное оборудование – это новое, ранее не использовавшееся оборудование, которое предназначено для выполнения различных технологических операций (обрабатывающих, заготовительных, отделочных, термических, лакокрасочных и др.) в процессе производства продукции и отвечает одному из представленных критериев:

- на момент заключения договора лизинга планируется к производству или находится на этапе производства или на складе Поставщика/Заявителя;
- на момент подачи Заявки в Фонд смонтировано, но не введено в эксплуатацию, при условии, что оно было передано Поставщиком Заявителю не ранее, чем за 3 (Три) месяца до указанной даты.

Сайт Фонда – <https://frprf.ru/>

Стандарты Фонда – нормативные документы Фонда, устанавливающие требования к финансированию, обеспечению займов и порядку отбора проектов Фондом, размещенные на официальном сайте Фонда.

Уполномоченная лизинговая компания – лизинговая компания, одобренная Экспертным советом Фонда, соответствующая требованиям Программы.

Целевой заем – денежные средства, предоставляемые Фондом Заявителю в рамках Программы, в соответствии со Стандартами Фонда.

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам.

Статья 2. Предмет соглашения

2.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия, права и обязанности Сторон при предоставлении Фондом финансирования Проектов по Программе.

2.2. При финансировании Проектов Стороны руководствуются Стандартами Фонда.

2.3. Внесение изменений в Стандарты Фонда осуществляется Наблюдательным советом Фонда в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда порядке.

Статья 3. Условия участия Лизинговой компании в Программе

3.1. Для участия Лизинговой компании в Программе в качестве Уполномоченной лизинговой компании она должна удовлетворять условиям, установленным Стандартом Фонда.

3.2. В случае выявления фактов несоответствия Лизинговой компании критериям, указанным в Стандарте Фонда, непредоставления отчетности, предусмотренной п. 5.6 настоящего соглашения, а также выявления факта предоставления недостоверной отчетности и/или информации, предусмотренной пп. 5.6., 5.7 настоящего соглашения, Фонд выносит вопрос об исключении Лизинговой компании из перечня Уполномоченных лизинговых компаний на рассмотрение Экспертного совета и приостанавливает рассмотрение заявок по Проектам.

3.3. После принятия Экспертным советом решения об исключении Лизинговой компании из перечня Уполномоченных лизинговых компаний Лизинговая компания не вправе подавать заявки на финансирование новых проектов, а заявки, поданные в Фонд до принятия такого решения, не выносятся на рассмотрение Экспертным советом.

3.4. Лизинговая компания должна уведомить Фонд о списке уполномоченных сотрудников для взаимодействия с Фондом и предоставить им усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – электронная подпись) для авторизации и подписания документов в Личном кабинете Заявителя и Личном кабинете Заемщика.

Лизинговая компания обязуется своевременно оформить электронную подпись уполномоченного лица и поддерживать ее в актуальном состоянии в течение срока

действия Проекта в целях обеспечения возможности предоставления отчетности в установленные настоящим соглашением сроки.

Статья 4. Условия и порядок принятия решения о финансировании Проектов

Условия финансирования и порядок принятия решения определяются внутренними нормативными актами Фонда, утвержденными Наблюдательным советом, в связи с чем положения настоящей статьи не подлежат изменению по соглашению Сторон. Настоящая статья подлежит изменению в одностороннем порядке Фондом после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом в соответствии с Федеральным законом «О промышленной политике» и Уставом Фонда.

4.1. Лизинговая компания авторизуется в Личном кабинете Заявителя с применением электронной подписи уполномоченного сотрудника и от имени Заявителя формирует заявку в Личном кабинете Заявителя. Фонд присваивает заявке регистрационный номер, проводит предварительную проверку соответствия Проекта и Заявителя установленным Стандартами Фонда условиям финансирования на основании анализа резюме Проекта и не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки уведомляет Лизинговую компанию посредством сообщения и/или документа, размещенного в соответствующем разделе Личного кабинета Заявителя, о принятии заявки или её отклонении, а также об имеющихся замечаниях к представленной заявке.

4.2. После принятия заявки Лизинговая компания размещает в Личном кабинете Заявителя основные документы заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы в соответствии с перечнем документов, размещенным на сайте Фонда. Лизинговая компания проверяет комплектность и корректность заполнения документов заявки на соответствие требованиям Стандартов Фонда и методических рекомендаций Фонда.

Фонд проводит проверку документов на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пять) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) рабочих дней.

4.3. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов Фондом Лизинговая компания имеет право исправить недостатки/несоответствия и направить документы повторно.

4.4. После принятия заявки, проверки соответствия Проекта условиям финансирования и комплектности документов, Фонд организует комплексную экспертизу Проекта, предусмотренную Стандартами Фонда.

В случае если назначение комплексной экспертизы Проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет об этом Уполномоченную лизинговую компанию.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда Проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер Проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение 3 (трех) рабочих дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Уполномоченную лизинговую компанию в день направления Проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Подразделения Фонда, участвующие в комплексной экспертизе Проекта, имеют право запрашивать у Уполномоченной лизинговой компании дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

4.6. Срок проведения Фондом комплексной экспертизы не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы и уведомления Лизинговой компании об успешном прохождении входной экспертизы. Экспертиза может быть приостановлена или прекращена до ее полного завершения в случаях, предусмотренных Стандартами Фонда. В случае прекращения экспертизы, Фонд уведомляет об этом Лизинговую компанию в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения. В случае направления Проекта на

доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Уполномоченной лизинговой компанией замечаний по материалам Проекта.

4.7. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом и направляет Заявителю уведомление о завершении комплексной экспертизы.

Заявитель по получении уведомления о завершении комплексной экспертизы вправе представить в Личном кабинете свои возражения, замечания к предварительному предложению по Основным условиям финансирования проекта Фондом, которые рассматриваются Экспертным советом.

После направления указанного уведомления в Личном кабинете проекту присваивается статус "Экспертный совет". Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

4.8. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертным советом.

4.9. В случае если не соблюдаются указанные в п.п. 4.6-4.7 настоящего соглашения условия и сроки, а также в случае выявления критических замечаний по Проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы, или факта предоставления недостоверной информации, Проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета. Повторное рассмотрение такой заявки возможно в порядке и на условиях, установленных Стандартами Фонда для заявок, по которым приостановлена работа по Проекту.

4.10. Экспертный совет Фонда принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета и одобрении предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом.

Фонд направляет через Личный кабинет Заявителя Уполномоченной лизинговой компании и Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда, содержащего решение по Проекту в течение 3 (трех) рабочих дней после ее подписания.

4.11. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении решения по Проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Лизинговая компания вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно.

4.12. После одобрения Проекта Экспертным советом/Наблюдательным советом Заявитель предоставляет в Фонд документы в соответствии с перечнем документов, размещенным на сайте Фонда.

4.13. Направление уведомлений, решений, электронных копий документов, предусмотренных п.п. 4.1-4.12 настоящего соглашения в рамках отбора проектов осуществляется Сторонами путем размещения документов и писем в Личном кабинете Заявителя.

4.14. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа по формам, утвержденным Фондом, после предоставления Лизинговой компанией в Фонд копии договора лизинга, заключенного между Лизинговой компанией и Заявителем, копии договора поставки с Поставщиком, а

также выполнения Заявителем всех отлагательных условий, предусмотренных решением Экспертного совета/Наблюдательного совета. Договор целевого займа и договоры, обеспечивающие возврат займа, подлежат заключению в течение 3 (трех) месяцев после размещения выписки из протокола, указанной в п. 4.10. настоящего соглашения, в Личном кабинете Заявителя.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий в указанные сроки, Фонд отказывает в выдаче займа.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Лизинговой компании:

5.1. При формировании заявки в Личном кабинете Заявителя от имени Заявителя Лизинговая компания обеспечивает предоставление достоверных сведений о Заявителе, Проекте и документах в сроки, предусмотренные Стандартами Фонда и настоящим соглашением. Документы, размещаемые Лизинговой компанией в Личном кабинете Заявителя, должны соответствовать требованиям Фонда к документам по Проекту, изложенным в Стандартах Фонда и рекомендованным формам и методическим рекомендациям по отдельным видам документов.

Лизинговая компания проводит финансово-экономическую и правовую экспертизы Заявителя по форме Лизинговой компании и обеспечивает их предоставление в Фонд.

5.2. Лизинговая компания предоставляет в Фонд документ, подтверждающий зачисление полученных от Заемщика денежных средств займа на счет Лизинговой компании, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их зачисления.

Идентификация денежных средств осуществляется путем указания Заемщиком в платежном поручении информации о том, что перечисляемая в адрес Лизинговой компании сумма уплачивается за счет полученных Заемщиком средств Целевого займа.

5.3. Лизинговая компания обязана использовать полученные от Заемщика средства Целевого займа только на оплату Поставщику аванса за Промышленное оборудование, приобретаемое по соответствующему договору поставки.

По мере перечисления средств Поставщику Лизинговая компания предоставляет в Фонд заверенные копии документов о перечислении средств (включая платежи из средств Целевого займа Фонда и иных источников финансирования) в соответствии с договором поставки в составе квартальной отчетности, предоставляемой в соответствии с п. 5.4 настоящего соглашения.

5.4. Лизинговая компания осуществляет контроль реализации Проекта и ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о ходе реализации Проекта (далее – Отчет) в Фонд по форме, установленной Фондом (Приложение № 1 к настоящему соглашению).

Отчет предоставляется с использованием Личного кабинета Заемщика. Отчет должен быть подписан (удостоверен) электронной подписью уполномоченного лица Лизинговой компании.

Отчет считается предоставленным Лизинговой компанией с момента его размещения (загрузки) в Личном кабинете Заемщика.

Фонд оставляет за собой право запросить у Лизинговой компании Отчет на бумажном носителе. В таком случае Отчет должен быть прошит, пронумерован, подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью Лизинговой компании.

При этом допускается предоставление Отчета и Сведения о сертификате электронной подписи в распечатанном виде, которые Лизинговая компания сохранила после того, как Отчет был размещен (загружен) в Личном кабинете заемщика.

В случае если в Отчет были внесены изменения после его представления в Фонд, Лизинговая компания обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированный Отчет с использованием Личного кабинета Заемщика.

5.4.1. После окончания выкупа оборудования и перехода прав собственности к Заемщику Лизинговая компания осуществляет подтверждение фактического наличия

оборудования, приобретенного по договору(ам) лизинга, профинансированном за счет средств займа, завершения работ по монтажу оборудования и его использование в рамках Проекта, путем предоставления в Фонд Отчета о завершении Проекта по форме, установленной Приложением №2 к настоящему соглашению.

Отчет о завершении Проекта предоставляется с использованием Личного кабинета Заемщика. Отчет о завершении Проекта должен быть подписан (удостоверен) электронной подписью уполномоченного лица.

Отчет о завершении Проекта считается предоставленным Лизинговой компанией с момента его размещения (загрузки) в Личном кабинете Заемщика.

Фонд оставляет за собой право запросить у Лизинговой компании Отчет о завершении Проекта на бумажном носителе. В таком случае Отчет о завершении Проекта должен быть прошит, пронумерован, подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью Лизинговой компании.

В случае если в Отчет о завершении Проекта были внесены изменения после его представления в Фонд, Лизинговая компания обязуется не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированный Отчет с использованием Личного кабинета Заемщика.

5.4.2. В случае получения письменного отказа со стороны Лизингополучателя в предоставлении Лизинговой компании информации, необходимой для включения в Отчет о завершении Проекта, либо в допуске представителей Лизинговой компании к месту фактического нахождения промышленного оборудования и/или его фотосъемки, данные факты отказа фиксируются Лизинговой компанией в тексте Отчета о завершении Проекта. Указанные в настоящем пункте случаи отказа со стороны Лизингополучателя не являются нарушениями Лизинговой компании обязательств по предоставлению в Фонд Отчета о завершении Проекта.

5.5. По запросу Фонда Лизинговая компания предоставляет дополнительную информацию по Проекту (в том числе по Отчету) и дополнительные документы, касающиеся Заявителя, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации, обязуется оказывать необходимое содействие Фонду в получении таких документов и/или информации.

Запрос о предоставлении информации/документов может быть направлен Фондом как в письменной форме, так и в электронном виде с адреса электронной почты okpr@frprf.ru либо с использованием Личного кабинета Заемщика.

5.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в Стандартах Фонда, Лизинговая компания обязуется предоставлять в Фонд отчетность согласно Приложению №3 к настоящему соглашению в следующие сроки:

- квартальную отчетность – в течение 40 (сорока) календарных дней, следующих за отчетным периодом,
- годовую отчетность – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания сроков, установленных законодательством для сдачи отчетности в налоговые органы.

Документы, входящие в состав отчетности, предоставляются с использованием Личного кабинета Заявителя. Документы должны быть подписаны (удостоверены) электронной подписью уполномоченного лица. Отчетность считается предоставленной Лизинговой компанией с момента ее размещения (загрузки) в Личном кабинете Заявителя.

В случае если в отчетность были внесены изменения после ее представления в Фонд, Лизинговая компания обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированную отчетность с использованием Личного кабинета Заявителя.

5.7. Лизинговая компания обязуется письменно уведомлять Фонд:

5.7.1. О принятии уполномоченным органом управления Лизинговой компанией решения о реорганизации или ликвидации Лизинговой компании – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.7.2. Об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников (акционеров) Лизинговой компании – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.7.3. Об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

5.7.4. О проведении общего собрания участников (акционеров) Лизинговой компании, в повестке дня которого будут рассматриваться вопросы о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Лизинговой компании – не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения такого собрания.

5.7.5. О наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Лизинговой компании, и мерах, предпринимаемых ею для устранения последствий указанных событий, о принятии судом заявления о признании Лизинговой компании несостоятельной (банкротом), способных повлиять на финансовое состояние Лизинговой компании – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления такого события.

5.7.6. О фактах неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем обязательств по уплате лизинговых платежей по договору лизинга сроком более 30 (тридцати) календарных дней или иных известных ей существенных факторах, свидетельствующих о неустойчивом финансовом состоянии Лизингополучателя – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления такого события.

5.7.7. О факте изменения в учредительных документах, а также предоставить Фонду копии изменений в учредительных документах Лизинговой компании в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

5.8. Лизинговая компания обязуется хранить и использовать пароли, выданные для доступа к Личному кабинету Заявителя и Личному кабинету Заемщика, с надлежащей конфиденциальностью и осторожностью, обеспечивающими защиту от проникновения в Личный кабинет Заявителя и Личный кабинет Заемщика неуполномоченных сотрудников и/или третьих лиц, в соответствии с правилами информационной безопасности, действующими в Лизинговой компании.

5.9. Лизинговая компания вправе перед подачей заявки и в ходе проведения экспертиз получать от Фонда консультационно-информационную и методическую поддержку в части подготовки Заявки, разъяснения относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и других документов.

5.10. Лизинговая компания обязуется доводить до сведения Заявителей и Поставщиков информацию о требованиях, предъявляемых Фондом к Заявителям и Поставщикам, условиях финансирования проектов и требованиях к документам, предоставляемым для принятия решения о финансировании проектов и/или заключения договора займа.

5.11. Лизинговая компания обязуется не уступать (передавать) свои права по договорам лизинга, заключенными с Лизингополучателями, которые получили Целевой заем от Фонда для финансирования проекта по Программе, без предварительного письменного согласия Фонда.

Права и обязанности Фонда:

5.12. Фонд вправе принять от Лизинговой компании результаты проведенных ею финансово-экономической и/или правовой экспертиз, по форме Лизинговой компании, как результаты экспертизы, проведенной Фондом.

5.13. До окончания проведения экспертиз по Проекту Фонд вправе запросить дополнительные документы в зависимости от специфики Проекта или особенностей текущей деятельности Заявителя.

5.14. Фонд осуществляет мониторинг реализации Проекта на основании отчетов, предоставленных Лизинговой компанией в соответствии с п. 5.4 настоящего соглашения. Фонд вправе запросить у Лизинговой компании и Заявителя дополнительные документы к предоставленному отчету для реализации процедуры мониторинга.

5.15. Фонд обязуется письменно уведомлять Лизинговую компанию:

5.15.1. Об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события. В противном случае Лизинговая компания, направившая любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

5.15.2. О фактах неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов и/или основного долга по договору целевого займа сроком более 30 (тридцати) календарных дней или иных известных ему существенных факторах, свидетельствующих о неустойчивом финансовом состоянии Заемщика - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления такого события.

5.15.3. О внесении изменений в Стандарты Фонда, в перечень документов, необходимых для рассмотрения Проекта и о соответствующих изменениях статьи 4 настоящего соглашения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их публикации на сайте Фонда.

5.16. Фонд вправе запрашивать у Лизинговой компании иные документы по ее финансовому состоянию и расшифровки к статьям бухгалтерской отчетности для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым Фондом при отборе и мониторинге Лизинговой компании в соответствии со Стандартами Фонда.

Статья 6. Заверения и ответственность сторон

6.1. Лизинговая компания заявляет и гарантирует Фонду, что:

6.1.1. Заключение настоящего соглашения одобрено всеми органами управления Лизинговой компании, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Лизинговой компании. Подписание и исполнение Лизинговой компанией настоящего соглашения не противоречит применимому праву и учредительным документам Лизинговой компании.

6.1.2. Вся информация, предоставленная Лизинговой компанией Фонду в связи с настоящим соглашением (включая, но не ограничиваясь, документами Лизинговой компании, экспертизами Проекта, документами Заявителя), является достоверной и Лизинговая компания не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа Лизингополучателю и/или об участии Лизинговой компании в Программе в качестве Уполномоченной лизинговой компании.

Информация и документы, предоставленные Лизинговой компанией Фонду в связи с настоящим соглашением (включая, но, не ограничиваясь экспертизами Проекта), а также информация и документы, которые будут предоставлены Лизинговой компанией от имени Лизингополучателя Фонду в процессе исполнения соглашения, получены Лизинговой компанией на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц.

6.1.3. Лизинговая компания подтверждает, что знакома с требованиями Стандартов Фонда, его Уставом и нормативными актами, регулирующими деятельность Фонда. Лизинговой компании известны рекомендации и требования Фонда к составу и содержанию документов Проекта, изложенные на сайте Фонда, и она принимает указанные требования в полном объеме и обеспечивает готовность документов в соответствии с правилами и рекомендациями.

6.2. За несвоевременное предоставление информации (документов), указанной в п. 5.2 настоящего соглашения, Фонд взыскивает с Лизинговой компании неустойку в размере 0,001% (ноль целых одна тысячная процента) от суммы такого платежа, в отношении которого допущено нарушение, за каждый день просрочки.

6.3. За несвоевременное предоставление информации (документов), указанных в п. 5.4 настоящего соглашения, Фонд взыскивает с Лизинговой компании неустойку в размере 0,001% (ноль целых одна тысячная процента) от остатка ссудной задолженности по займу, на дату предоставления информации (документов), в отношении которого допущено такое нарушение, за каждый день просрочки.

6.4. При несоблюдении Лизинговой компанией условий использования денежных средств, указанных в абз. 1 п. 5.3 настоящего соглашения, Фонд требует от Лизинговой компании уплатить в отношении такой суммы проценты за пользование денежными средствами в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента их получения от Заемщика и до момента их полного возврата Заемщику. Расчёт процентов ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента получения денежных средств от Заемщика.

Статья 7. Порядок разрешения споров. Применимое право

7.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут пытаться решать путем переговоров.

7.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающее из настоящего соглашения или касающееся его либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. Настоящее соглашение регулируется правом Российской Федерации.

Статья 8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего соглашения.

8.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в Заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После принятия соответствующей Заявки такая информация может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности Проекта, об общем размере инвестиций в Проект, сумме займа, предоставляемого Фондом, количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, календарном плане реализации проекта, целевом объеме продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство, объеме произведенных инвестиций на момент получения займа, а также общее описание производимой в рамках реализации проекта продукции (используемой технологии).

8.3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта стороной без согласия другой стороны в следующих случаях:

- по запросу государственных органов, уполномоченных запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;
- по запросу судебных органов для целей защиты и исполнения прав по настоящему соглашению.

8.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну Заявителя и Лизинговой компании, за исключением информации, указанной в п. 8.2 настоящего соглашения.

Статья 9. Срок действия соглашения

9.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящее соглашение прекращает свое действие при исключении Лизинговой компании из перечня Уполномоченных лизинговых компаний и в случае отсутствия в Фонде профинансированных Проектов с ее участием.

9.3. Настоящее соглашение не прекращает свое действие при исключении Лизинговой компании из перечня Уполномоченных лизинговых компаний и при наличии в Фонде профинансированных Проектов с ее участием, за исключением положений, регулирующих взаимоотношения сторон, связанные с подачей новых Заявок.

Статья 10. Дополнительные условия

10.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

10.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и направлено любым из перечисленных способов: отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), факсимильной связью (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим соглашением) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в статье 11 настоящего соглашения.

10.3. При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения с любого адреса электронной почты с окончанием @frprf.ru на адрес электронной почты Лизинговой компании, указанный в настоящем соглашении или сообщенный дополнительно, а Лизинговая компания направляет сообщения с адреса электронной почты Лизинговой компании, указанного в настоящем соглашении или сообщенного дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в настоящем соглашении или сообщенный Фондом дополнительно.

10.4. Приложения №№ 1-3 к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

10.5. Настоящее соглашение подписано в двух подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Лизинговой компании).

Статья 11. Реквизиты и подписи сторон

Фонд:

Фонд развития промышленности

ИНН 7710172832

КПП 770901001

ОГРН 1037700080615

105062, г. Москва, Лялин переулок, д.6, стр.1

Получатель: УФК по г. Москве (Федеральное государственное

автономное учреждение «Российский фонд технологического развития», л/с 31736Щ66660)

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва

БИК: 004525988

Корреспондентский счет:

40102810545370000003

Расчетный счет: 03214643000000017300

ОКТМО: 45375000

Телефон/факс: +7 (495) 789-4730

Адрес электронной почты: frp@frprf.ru

_____/_____/_____
МП

Лизинговая компания:

Наименование:

Юридический адрес:

Место нахождения:

Почтовый адрес (для направления корреспонденции):

Расчетный счет №

БИК: ОГРН: ИНН: КПП:

Телефон:

Факс:

Адрес электронной почты:

_____/_____/_____
МП

ФОРМА

Ежеквартальный отчет о ходе реализации проекта

Наименование Лизинговой компании: *указать*

Наименование Лизингополучателя: *указать*

Наименование Проекта: *указать*

Отчетный период: *указать*

1. Отчет об исполнении Лизингополучателем планов реализации Проекта.

1.1. Оценка исполнения планов Проекта в отчетном периоде проводится на основании действующего календарного плана договора целевого займа (Приложение №3 к договору целевого займа).

Данные об отклонении от плана работ, изменении порядка выполнения, о причинах, влиянии на сроки дальнейшей реализации Проекта, на платежеспособность Заявителя и его способность выполнять обязательства своевременно и в полном объеме и т.п.

При отклонениях в проекте (изменение срока выполнения, состава и/или объема мероприятий, иных изменениях), невыполнении/частичном невыполнении Лизингополучателем планов по Проекту в отчетном периоде, Лизинговая компания представляет Пояснительную записку Лизингополучателя о причинах изменений в Проекте и рисках Проекта с указанием мер реагирования (способов управления изменениями и рисками Проекта), а также сроков устранения нарушений.

1.2. Информация об исполнении договора поставки промышленного оборудования (предмета лизинга):

Таблица №1

п/п	Поставщик	№ и дата договора	Наименование промышленного оборудования (предмета лизинга)	Дата поставки (монтажа или иного события, предусматривающего исполнение обязательств)		Перечислено поставщику промышленного оборудования (предмета лизинга)			
				Предусмотренная условиями договора	Фактическая дата поставки (указывается дата и номер документа)	за отчетный период		всего по договору поставки	
						в валюте контракта	в руб. по курсу ЦБ РФ на дату оплаты	в валюте контракта	в руб. по курсу ЦБ РФ на дату оплаты
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

В столбце 5 указывается предусмотренная условиями договора дата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если указанная дата на момент составления отчета просрочена, в отчете приводятся пояснения о причинах возникновения просроченной задолженности и мерах, принятых заемщиком для урегулирования ситуации.

В столбце 6 указывается фактическая дата поставки (монтажа или иного события, предусматривающего исполнение поставщиком обязательств). Фактическая дата указывается в соответствии с подписанным сторонами подтверждающим документом.

2. Данные о мониторинге предмета лизинга и Лизингополучателя.

- 2.1.** Сведения о мониторинге предмета лизинга Лизинговой компанией в отчетном периоде, основанные на данных собственной технической экспертизы, проверок лизингового имущества, по мере их проведения, но не реже 1 раза в год. Информация предоставляется по форме Лизинговой компании.
- 2.2.** Сведения о текущем состоянии лизингополучателя – финансовые, правовые экспертизы или иные акты проверок Лизингополучателя – по мере проведения проверок, но не реже 1 раза в год.

3. Отчет об исполнении сторонами обязательств по договору лизинга.

- 3.1.** Сведения о наличии просроченной задолженности Заемщика при ее наличии в отчетном периоде.
- 3.2.** Отчетные данные об изменении состояния лизингового имущества в отчетном периоде: страховые случаи, иные изменения, влияющие на возможность использования предмета лизинга Лизингополучателем при их наличии.
- 3.3.** Сведения об изменении (в отчетном периоде) статуса владения лизинговым имуществом со стороны Лизингополучателя (передача в субаренду, иное) – данные о фактическом владельце предмета лизинга (наименование, адрес, ИНН, контактные данные, место эксплуатации предмета лизинга, иные существенные сведения).
- 3.4.** Сведения об изменении условий договора лизинга, касающиеся реализации Проекта.

Квартальный отчет и каждое из приложений к нему предоставляются Фонду по каждому Проекту в порядке предусмотренном п.5.4 настоящего соглашения.

Лизинговая компания
М.П.

_____расшифровка подписи

ФОРМА

Отчет о завершении Проекта

Наименование Лизинговой компании: *указать*

Наименование Лизингополучателя: *указать*

Наименование Проекта: *указать*

Таблица №1

Промышленное оборудование, приобретенное по договору(ам), профинансированным за счет средств целевого займа

№ пп	Наименование приобретенного оборудования/предмета лизинга	Инвентарный номер оборудования/предмета лизинга, отраженные в бухгалтерском учете Лизингодателя	Заводской номер оборудования	Первоначальная стоимость оборудования/предмета лизинга, сформированная в бухгалтерском учете Лизингодателя (до начала амортизации), руб.	Стоимость оборудования/предмета лизинга согласно договору, оплаченному с участием средств целевого займа (контрактная стоимость оборудования), руб.	Производитель (поставщик) оборудования	Место размещения оборудования/предмета лизинга
Итого первоначальная и контрактные стоимости приобретенного оборудования/предмета лизинга, руб.							

Таблица №2

Фотографический отчет²

Фото 1. Подпись фото.	Фото 2. Подпись фото.	Фото 3. Подпись фото.

На основании вышеизложенного, задачи и цель Проекта, в соответствии со спецификацией на промышленное оборудование согласно договора поставки/договора купли-продажи, считаются выполненными/не выполненными (*указывается необходимое*).

Договор(ы) лизинга, профинансированные с участием средств целевого займа *исполнены/не исполнены* в полном объеме (номера, даты договоров и наименование поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Если применимо: не исполнены обязательства поставщиков (подрядчиков, исполнителей)/не исполнены обязательства по монтажу оборудования (предмета

² Требования, предъявляемые к составлению фотографического отчета:

- Каждое фото должно быть пронумеровано и подписано, должны быть указаны: наименование оборудования, с указанием инвентарного и заводского (серийного) номера, адрес помещения (допустимо внутреннее обозначение по проекту). Если объект не находится на переднем плане, то его расположение на фотографии должно быть указано в описании.
- Отчет о завершении Проекта должен содержать адресные планы предприятия, общие виды помещений цехов, вид зданий.
- В Фотографическом отчете должно быть отражено основное (согласно стоимости) оборудование / производственные линии, приобретенные за счет средств целевого займа. Отчет о завершении Проекта должен содержать фотофиксацию производственного процесса, в котором участвует приобретенное оборудование.
- Фотографический отчет не должен содержать более двух фотографий одной единицы оборудования и одной фотографии его инвентарного/заводского (серийного) номера, а также фотографии помещения где расположена данная единица оборудования.
- В Фотографический отчет должны быть включены все единицы оборудования, приобретенные за счет средств целевого займа, и содержаться все места его размещения.
- Фотографический отчет оформляется на нескольких страницах в необходимом объеме с подписями к фотографиям.
- Фотографии для Фотографического отчета должны быть сделаны непосредственно Лизинговой компанией/официальным представителем Лизинговой компании. Возможны исключения о которых должно быть указано в тексте Отчета о завершении Проекта.

лизинга)/вводу в эксплуатацию/поддержанию оборудования в работоспособном состоянии.

Места размещения промышленного оборудования *находятся/не находятся* в аварийном состоянии (*указывается необходимое*). *Подтверждено/не подтверждено наличие отопления, освещения (указывается необходимое)*.

Объяснения Заемщика, в виде письменного комментария, подписанного уполномоченным лицом с достаточной детализацией для обоснования аргументированного вывода по вопросу реализации не достигнутых целей Проекта, представлены/не представлены (*указывается необходимое*).

Лизинговая компания _____ *расшифровка подписи*
М.П.

Генеральный директор Заемщика _____ *расшифровка подписи*
М.П.

Отчетные документы, предоставляемые на ежеквартальной основе:

- 1) Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах.
- 2) Расчет величины чистых активов на последнюю отчетную дату ³.
- 3) Информационная справка о лизинговом портфеле на последнюю отчетную дату с указанием:
 - общая сумма лизинговых платежей к получению (с НДС) на дату заключения договора лизинга за весь срок действия лизингового договора;
 - остатка лизинговых платежей к получению на отчетную дату (с НДС);
 - информации о размере просроченной задолженности;
 - структуры лизингового портфеля по отраслям лизингополучателей;
 - структуры лизингового портфеля по видам лизингового имущества (предметов лизинга).
- 4) Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101).
- 5) Заверение о соответствии Лизинговой компании на отчетную дату требованиям Стандарта Фонда в части:
 - отсутствия кредиторской задолженности, просроченной свыше 3-х месяцев и составляющей 10% и более балансовой стоимости активов на отчетную дату;
 - отсутствия дебиторской задолженности, просроченной свыше 3-х месяцев и составляющей 10% и более балансовой стоимости активов на отчетную дату;
 - отсутствия просроченных платежей по обслуживанию кредитного портфеля на срок более 90 календарных дней в течение отчетного периода;
 - отсутствия убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 15% по сравнению с предыдущей годовой отчетной датой и/или аналогичным периодом прошлого года;
 - отсутствия неурегулированных налоговых претензий по обязательствам перед бюджетом в размере более 10% балансовой стоимости активов на отчетную дату;
 - отсутствия концентрации более 80% лизингового портфеля на одном контрагенте (группе взаимосвязанных компаний), если имеется информация о наличии у такого контрагента (группы взаимосвязанных компаний) финансовых трудностей и/или невозможности и/или нежелании отвечать по своим обязательствам;
 - отсутствия информации об аресте денежных средств на счетах и/или имущества лизинговой компании, приостановлении операций по счетам, инициировании процедуры банкротства.

³ Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28.08.14 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Отчетные документы, предоставляемые на ежегодной основе (дополнительно к документам, предоставляемым в составе ежеквартальной отчетности):

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность: баланс и отчет о прибылях и приложения к ним⁴, Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности или годовой отчет (при наличии);
- аудиторское заключение к годовой бухгалтерской (финансовой отчетности), в случае если законодательством предусмотрен обязательный аудит бухгалтерской отчетности;
- информационная справка о лизингополучателях, на которых приходится 5% и более лизингового портфеля на последнюю отчетную дату с указанием:
 - наименования и ИНН лизингополучателя;
 - отрасли основной деятельности;
 - вида лизингового имущества (предмета лизинга);
 - даты начала и окончания лизинговых договоров;
 - результатов последнего финансового мониторинга.
- справки от банков-кредиторов об отсутствии просроченных платежей по обслуживанию кредитов на срок более 90 календарных дней в течение отчетного года;
- информационная справка о бенефициарных владельцах⁵ Лизинговой компании.

⁴ Состав форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется в соответствии со ст. 14 ФЗ от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Годовая бухгалтерская отчетность принимается с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте представляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа указанных случаях не требуется.

⁵ Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет Заявителем-юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований. В справке указывается следующая информация о бенефициаром владельце (бенефициарных владельцах): фамилия, имя, отчество, доля владения, гражданство, место жительства (страна постоянного пребывания).