

Приложение № 6  
к Приказу № ОД-140  
от 30.08.2023

Договор целевого займа № ДЗ-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

г. Москва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития", сокращенное наименование – Фонд развития промышленности, именуемое в дальнейшем "Фонд", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заемщик", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются "Стороны", а каждый в отдельности – "Сторона", заключили настоящий договор (далее – "Договор") о нижеследующем.

### **Статья 1. Термины и определения**

Термины и определения, используемые для целей Договора:

"Бенефициарный владелец" – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 (Двадцать пять) процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

"Высокопроизводительное рабочее место" - все замещенные рабочие места Заемщика, у которых среднемесячная заработная плата работников равна или превышает установленную величину критерия (пороговое значение).

"Замещенные рабочие места Заемщика" - это рабочие места работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником.

Пороговые значения определяются Росстатом ежегодно на основании данных статистического наблюдения (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 09 октября 2017 года № 665).

"Дата фактического погашения Задолженности" - дата полного исполнения обязательств Заемщика по Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре, в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

"Дата досрочного истребования" - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить задолженность по займу в сумме, указанной в требовании Фонда, в случае ее досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями Договора.

"Дата окончательного погашения Задолженности" – дата, предусмотренная пунктом 2.1. Договора, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по Договору в полном объеме.

"Завершение проекта" – формализация состояния выполненных по проекту работ в соответствии с техническим заданием и сметой проекта, достигнутых значений целевых показателей эффективности или невозможности реализации проекта в момент полного погашения целевого займа.

"Задолженность" - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с Договором.

"Изменение контроля над Заемщиком" - изменение принадлежащей определенному лицу или группе лиц (включая бенефициарных владельцев и участников/акционеров; бенефициарных владельцев и участников/акционеров управляющей компании паевого инвестиционного фонда; владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда и их бенефициарных владельцев) возможности прямо или косвенно оказывать существенное влияние на порядок управления Заемщиком, включая возможность назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и/или более 50 (Пятьдесят) процентов состава

коллегиального органа управления, и/или более 50 (Пятьдесят) процентами голосов в высшем органе управления Заемщика, путем осуществления прав, удостоверенных акциями/долями, в результате прямого (непосредственного) или косвенного (путем участия в уставном капитале других лиц) владения акциями/долями Заемщика, а также иными способами, в том числе в силу договоров доверительного управления имуществом, и/или простого товарищества, и/или поручения, и/или корпоративного договора, и/или акционерного соглашения, и/или иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика.

"Информационная система "Личный кабинет Заемщика" (ИС "Личный кабинет Заемщика") - информационная система Фонда, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения проектов, профинансированных Фондом, в частности, контроль за целевым расходованием средств займа, мониторинг финансово-экономического состояния Заемщика, предоставление отчетных документов, запросов на изменения Проекта и согласования действий, предусмотренных Договором и т.д.

"Лизинговый проект (проект)" - совокупность организационно-технических и финансовых мероприятий, имеющих цель закупку, монтаж и установку промышленного оборудования, приобретаемого в рамках договора лизинга, для создания нового предприятия/производства, и/или его модернизации, технического перевооружения, внедрения новых технологий и продукции.

"Основной долг" - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

"Первичные и обосновывающие документы" – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

"Просроченная задолженность по Основному долгу" - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

"Просроченная задолженность по процентам" - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

"Процентный период" - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии с пунктом 6.3. Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

"Промышленное оборудование" - это новое, ранее не использовавшееся оборудование, которое будет отвечать одному из представленных критериев:

а. на момент заключения договора лизинга планируется к производству или находится на этапе производства или на складе Поставщика/Заемщика;

б. на момент подачи Заявки в Фонд смонтировано, но не введено в эксплуатацию, при условии, что оно было передано Поставщиком Заемщику не ранее, чем за 3 (Три) месяца до указанной даты.

"Софинансирование" - средства частных инвесторов, привлекаемые для реализации проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства Заемщика, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда). Средства софинансирования учитываются в размере фактически понесенных (оплаченных) расходов. В качестве софинансирования не могут быть учтены инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проекта из бюджета (субсидии и т.п.), доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом, а также проценты, уплачиваемые Заемщиком по Договору, другим договорам по привлечению финансирования в проект.

"Текущая задолженность по займу" - задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

"Уполномоченная лизинговая компания" - лизинговая компания, аккредитованная Фондом.

"Целевой заем (заем)" - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в соответствии с условиями Договора.

"Балансовая стоимость активов (балансовые активы) Заемщика" – балансовая стоимость активов Заемщика, определенная на основании бухгалтерской (финансовой)

отчетности, предоставленной Фонду в соответствии с Договором за последний отчетный период, либо, при отсутствии таковой, предоставленной за последний отчетный период по данным информационного ресурса в сети Интернет - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru/>".

## **Статья 2. Предмет Договора**

2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, для целей финансирования работ по проекту: "\_\_\_\_\_" (далее – "Проект"), а Заемщик обязуется возратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора. Заем предоставляется на срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

2.2. Сумма займа предоставляется Заемщику в рамках Программы Фонда "Лизинговые проекты" в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации №020-02-2018-002, заключенным между Фондом и Минпромторгом России "27" марта 2018 года, Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий Фонду в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 года №1388, в соответствии с условиями Договора для целей внесения первоначального взноса ( аванса) за приобретаемое в рамках Лизингового проекта промышленного оборудования, указанного в Приложении № 1 к Договору, которое должно быть приобретено Заемщиком в соответствии с Календарным планом (Приложение №3 к Договору) по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному между Заемщиком и Уполномоченной лизинговой компанией \_\_\_\_\_.

*(указывается наименование лизинговой компании, ИНН, ОГРН)*

2.3. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями Статьи 3 Договора.

2.4. Сумма займа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от стоимости Промышленного оборудования, указанного в договоре лизинга между Уполномоченной лизинговой компанией и Заемщиком и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процента от суммы обязательного для Заемщика платежа первоначального взноса (авансовый лизинговый платеж).

Всего сумма авансового лизингового платежа с учетом суммы займа и суммы, уплаченной Заемщиком за счет собственных средств, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от стоимости Промышленного оборудования.

## **Статья 3. Предварительные условия предоставления займа**

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в Статье 4 Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 10.1.1. – 10.1.9. Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в Статье 7 Договора.

3.1.5.1. В случае предоставления обеспечения в виде недвижимого имущества Фонд в целях обеспечения регистрационных действий выдает заем до государственной регистрации залога (ипотеки) недвижимого имущества. На период до завершения государственной регистрации Фонд вводит ограничение расходования средств займа на сумму залоговой стоимости такого обеспечения.

3.1.6. Наличие у Заемщика счета, открытого в российском банке из списка банков, опубликованных на сайте Фонда, независимые гарантии которых принимаются в обеспечение по заключаемым договорам.

3.1.7. Предоставление Заемщиком справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате

данных платежей, выданной в течение 30 (Тридцать) календарных дней до дня перечисления займа.

3.1.10. Отсутствие решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ или введения процедуры банкротства в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение.

*3.1.11. Дополнительные предварительные условия предоставления займа могут устанавливаться Экспертным советом с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика.*

3.2. Предварительные условия предоставления займа, указанные в пункте 3.1. Договора, должны быть выполнены Заемщиком в установленный Договором срок, но не позднее 3 (Три) месяцев с даты подписания Договора.

Стороны пришли к соглашению, что при невыполнении Заемщиком предварительных условий предоставления займа, указанных в пункте 3.1. Договора, обязательства Фонда по Договору считаются прекращенными, при этом Договор считается расторгнутым на следующий день после истечения срока, установленного для выполнения Заемщиком предварительных условий предоставления займа, а если такой срок не установлен, на следующий день, после истечения 3 (Три) месяцев с даты подписания Договора.

#### **Статья 4. Заявления и гарантии Заемщика**

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц, не входят в перечень сведений, составляющих государственную тайну в понятии, используемом в ст. 5 Закона РФ "О государственной тайне" и не являются сведениями ограниченного доступа, у него отсутствуют ограничения на их распространение и предоставление доступа к носителям такой информации.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

#### **Статья 5. Получение и использование займа**

5.1. Заем перечисляется Заемщику на счет, указанный в Статье 16 Договора, открытый в соответствии с пунктом 3.1.6. Договора.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре.

#### **Статья 6. Проценты**

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке

*(указать ставку в соответствии с решением Экспертного совета)*

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части) Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных пунктом 6.1. Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного



возврата Фонду. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

6.3.1. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за Датой предоставления займа, по Дату фактического погашения Задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - не позднее Даты досрочного истребования.

6.3.2. Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 20 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан заем.

6.3.3. Каждый последующий Процентный период, за исключением последнего, будет начинаться с 21 числа последнего месяца предшествующего квартала, и заканчиваться 20 числа последнего месяца текущего квартала.

6.3.4. Последний Процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности включительно, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - в Дату досрочного истребования. В случае полного досрочного погашения Задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в Дату фактического погашения Задолженности, но в любом случае не позднее Даты досрочного истребования.

6.3.5. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за каждый Процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего Процентного периода. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний Процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее даты его окончания, определенной пунктом 6.3.4. Договора.

## **Статья 7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика**

Исполнение обязательств Заемщика по Договору обеспечивается:

7.1. Основное обеспечение:

7.1.1. Поручительством \_\_\_\_\_

*(указывается наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, СНИЛС)*

на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с договором поручительства № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7.1.2. Залогом \_\_\_\_\_

*(указывается наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, СНИЛС)*

стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с договором залога № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7.1.3. Гарантией \_\_\_\_\_

*(указывается наименование гаранта, ИНН, БИК)*

на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

7.1.4. Залогом \_\_\_\_\_

*(указывается наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, СНИЛС)*

залоговой стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Договор залога должен быть заключен в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

7.2. Дополнительное обеспечение:

*(указывается по аналогии с пунктами 7.1.1. - 7.1.4. Договора)*

*(указывается в зависимости от вида предоставляемого обеспечения)*

## **Статья 8. Порядок погашения Задолженности**

8.1. Проценты по договору уплачиваются в порядке и сроки, установленные пунктом 6.3. Договора.

8.2. Возврат Основного долга осуществляется в размере и в сроки, установленные Приложением №5 к Договору.

8.3. Погашение иной Задолженности по Договору (штрафа, пени, возмещение расходов Фонда и т.д.) должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Фонда.

8.4. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга;
- на погашение неустойки (пени).

8.5. В случае, если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.6. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком отдельными платежными поручениями по каждому виду производимых Заемщиком платежей (основного долга, процентов, неустоек).

8.7. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени. При полном досрочном погашении займа Заемщик обязан предоставить Отчет о реализации Проекта (Приложение №8 к Договору) с приложением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 9.5. Договора.

8.8. Обязательства Заемщика по погашению задолженности перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на лицевой счет Фонда в Управлении Федерального казначейства, обслуживающего счет Фонда, указанный в Договоре/на счет, указанный в выставленном Фондом требовании, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

## **Статья 9. Порядок реализации и завершения Проекта**

9.1. Заемщик осуществляет реализацию Проекта за счет средств целевого займа и средств софинансирования, сроки, объемы и показатели выполнения работ по Проекту приведены в приложениях, являющихся неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1 – Спецификация на промышленное оборудование.

Приложение №3 - Календарный план выполнения работ по Проекту (Календарный план);

Приложение №4 - Целевые показатели эффективности использования займа.

9.2. Статус работ по Проекту и достижение целевых показателей эффективности использования Займа отражаются Заемщиком в отчетности, предоставляемой в Фонд в соответствии с пунктом 12.9. Договора.

9.3. После окончания работ по Проекту Заемщик предоставляет в Фонд Отчет о реализации Проекта по договору целевого займа (Приложение №8 к Договору) с приложением подтверждающих документов. Фонд рассматривает указанный отчет и при наличии замечаний информирует об этом Заемщика. После устранения замечаний Заемщик повторно представляет отчет в Фонд.

9.4. В случае если на момент окончания работ по Проекту средства целевого займа не были израсходованы Заемщиком в полном объеме, остаток неизрасходованных средств подлежит возврату на счет Фонда, указанный в Договоре.

9.5. По факту полного погашения Заемщиком целевого займа Фонд осуществляет приемку Проекта. Для этого Заемщик представляет в Фонд Отчет о реализации Проекта (если отчет не был предоставлен ранее в соответствии с пунктом 9.3 Договора) с приложением подтверждающих документов, который должен отражать текущий статус Проекта. Приемка Проекта оформляется Актом о завершении Проекта (далее - Акт) по форме Приложения №8.1 к Договору, в котором фиксируется отсутствие задолженности Заемщика перед Фондом, текущее состояние работ по Проекту и фактические значения целевых показателей, достигнутых Заемщиком на момент подписания Акта. В случае если на момент подписания Акта Заемщиком не достигнуты в полном объеме установленные Договором целевые показатели, Стороны фиксируют порядок и необходимость осуществления в дальнейшем

мониторинга значений целевых показателей эффективности с последующим оформлением итогового акта по форме Приложения №8.2 к Договору.

### **Статья 10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по требованию Фонда**

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, указанной в пункте 12.9 Договора, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. неисполнение Заемщиком более 30 (Тридцать) календарных дней платежных обязательств в объеме (суммарно) более 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Заемщика по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами, лизинговым договорам;

10.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае, если Заемщик в срок, установленный пунктом 12.18 Договора, не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Стандартов Фонда;

10.1.4. принятие в отношении Заемщика органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования);

10.1.5. наличие вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Заемщика;

10.1.6. наличие возбужденных в отношении Заемщика исполнительных производств, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет более 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Заемщика;

10.1.7. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверных заявлений или гарантий;

10.1.8. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта;

10.1.9. изменение контроля над Заемщиком, если в результате такого изменения Заемщик отказывается от реализации проекта, финансируемого Фондом, и (или) не соответствует ограничениям, установленным для заявителя стандартом по соответствующей программе финансирования в отношении участия в уставном капитале, в том числе паевых инвестиционных фондов, бенефициарного владения;

*10.1.10. Дополнительные основания могут устанавливаться Экспертным советом с учетом особенностей финансируемого Лизингового проекта и Заемщика.*

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1. Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда (Дата досрочного истребования).

10.3. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, возбуждения производства по делу о банкротстве или введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом №127-ФЗ от 26.10.2002 "О несостоятельности (банкротстве)" в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, Фонд вправе потребовать от Заемщика/Поручителя досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3 (Три) рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет право взыскать (списать) любую

из сумм Задолженности со Счета Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

10.4. (в случае если допустимы ограничения в применении пунктов 10.1.2. и 10.1.5. Договора)

Положения, предусмотренные пунктами 10.1.2. и 10.1.5. Договора, не применяются в случае, когда соответствующим третьим лицом выступает \_\_\_\_\_ (указывается наименование и БИК Банка) и (или) когда решение суда вынесено в пользу \_\_\_\_\_ (указывается наименование и БИК Банка), при условии соответствия \_\_\_\_\_ (указывается наименование и БИК Банка) на дату выявления Фондом данных оснований для досрочного полного/частичного погашения задолженности следующим требованиям:

- \_\_\_\_\_ (указывается наименование и БИК Банка) предоставил Фонду гарантию на всю сумму основного долга и подлежащих уплате за все время пользования Займом процентов;
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование и БИК Банка) предоставил Заемщику денежные средства для софинансирования Проекта;
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование и БИК Банка) входит в перечень банков, отобранных Фондом для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа.

### **Статья 11. Ответственность Заемщика**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,05 (Ноль целых пять сотых) процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более чем величина, равная 5 (Пять) процентам от суммы предоставленных по Договору денежных средств суммарно за нарушение срока уплаты процентов и Основного долга за весь срок действия Договора. В расчет предельной величины пени включаются все суммы, начисленные за весь период действия Договора, включая погашенные.

11.2. В случае нарушения срока представления отчетности, указанной в пункте 12.9. Договора, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,001 (Ноль целых одна тысячная) процента за каждый день просрочки от суммы займа, установленной пунктом 2.1. Договора.

11.3. В случае нарушения Заемщиком предусмотренного пунктом 12.16. Договора срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заемщиком основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,001 (Ноль целых одна тысячная) процента за каждый день просрочки от стоимости предмета залога, указанного в Статье 7 Договора.

11.4. Уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

### **Статья 12. Права и обязанности Сторон**

Права и обязанности Фонда

12.1. Фонд имеет право контролировать наличие Промышленного оборудования, приобретенного в рамках Лизингового проекта путем выездных/камеральных проверок, в том числе с привлечением сторонних организаций (лиц).

12.2. Фонд имеет право контролировать расходование средств на реализацию Лизингового проекта.

12.3. Фонд имеет право осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности заемщика и лиц, предоставивших обеспечение, включая:

- контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета по Лизинговому проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы;
- контроль состояния предоставленного по Договору обеспечения и финансового состояния лица, предоставившего обеспечение.

12.4. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, и обеспеченность займа.

12.5. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.



12.6. Требовать досрочного погашения Задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором, при утрате/ухудшении, риске утраты/ухудшения предоставленного в соответствии со Статьей 7 Договора обеспечения исполнения обязательств или ухудшении условий такого обеспечения, предъявлять требование о замене предоставленного обеспечения.

12.7. Без согласия Заемщика передавать (уступить) свои права по Договору полностью или частично, в том числе российским кредитным организациям.

Права и обязанности Заемщика

12.8. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и вернуть его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

Заемщик обязуется не использовать средства займа с целью перечисления бенефициарным владельцам, в том числе через конduitные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, включенных в актуальную редакцию Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 № 83н (за исключением Китайской Народной Республики, Объединенных Арабских Эмиратов).

Заемщик обязуется не производить за счет средств займа расходы, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

12.9. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре.

Документы, входящие в состав отчетности, предоставляются Заемщиком с использованием ИС "Личный кабинет Заемщика". Документы должны быть подписаны (удостоверены) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее по тексту – электронная подпись) уполномоченного лица. Заемщик обязуется своевременно оформить электронную подпись уполномоченного лица и поддерживать ее в актуальном состоянии в течение срока действия Договора в целях обеспечения возможности предоставления отчетности в установленные Договором сроки. Отчетность считается предоставленной Заемщиком с момента ее публикации в системе ИС "Личный кабинет Заемщика".

Фонд оставляет за собой право запросить у Заемщика документы, входящие в состав отчетности, на бумажном носителе. В таком случае документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика (при наличии). В случае если в документы, входящие в состав отчетности, были внесены изменения после их представления в Фонд, Заемщик обязуется не позднее 10 (Десять) рабочих дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированную отчетность с использованием ИС "Личный кабинет Заемщика".

Отчетность представляется в Фонд в составе и в сроки, установленные Приложением №2 к Договору. Заемщик обязан предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Фонда.

12.10. Заемщик обязан вести обособленный аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества, возникших в рамках реализации Проекта, в том числе при использовании средств займа.

12.11. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:

12.11.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика - в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.11.2. об изменениях полномочий органов управления в соответствии с Уставом Заемщика, изменениях в персональном составе органов управления (за исключением изменений в общих собраниях акционеров/участников) - в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.11.3. об изменении место нахождения и адреса Заемщика - в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц ;

12.11.4. о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (Один) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

12.11.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору - в течение 3 (Три) рабочих дней со дня наступления такого события;

12.11.6. об изменении контроля над Заемщиком, включая изменение участников (акционеров) в объеме контрольного пакета владения уставным капиталом, изменение бенефициарного владельца, а в случае наличия преобладающего участия в уставном капитале заемщика паевого инвестиционного фонда – изменение сведений о владельцах инвестиционных паев в объеме контрольного пакета владения в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, и бенефициарных владельцев таких участников, участниках (акционерах) управляющей компании в объеме контрольного пакета владения уставным капиталом и бенефициарных владельцах управляющей компании - в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты, когда ему стало известно о наступлении соответствующего события;

12.11.7. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5 (Пять) процентов от суммы займа или балансовых активов Заемщика (учитывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, неоплаченные в срок";
- приостановлении операций по счету Заемщика;
- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;
- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента возникновения;

12.11.8. о неисполнении Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства в объеме (суммарно) более 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Заемщика по кредитным договорам/договорам займа/договорам лизинга Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (Пять) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.11.9. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта - в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента возникновения;

12.11.10. об ухудшении/гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введение временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур банкротства - в течение 3 (Три) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

12.11.11. о соблюдении условий, подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение – в сроки, установленные для предоставления отчетности в соответствии с пунктом 12.9 Договора *(если применимо)*;

12.11.12. о наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда в законную силу - в течение 5 (Пять) дней с момента вступления в силу судебного акта;

12.11.13. о наличии возбужденных в отношении Заемщика исполнительных производств, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет более 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Заемщика - в течение 5 (Пять) дней со дня возбуждения исполнительного производства.

12.12. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.13. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения

целевых проверок, связанных с реализацией Проекта и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом или, при условии инициирования проверок Заемщика, органами государственного финансового контроля.

12.14. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.15. Заемщик обязуется обеспечить достижение значения целевых показателей, указанных в Приложении №4 к Договору.

12.16. Заемщик обязуется осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного по Договору имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по Договору (срок регистрации права залога недвижимого имущества – 30 (Тридцать) рабочих дней с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление Свидетельства и/или выписки из реестра уведомлений о залоге в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента заключения договора залога).

12.17. При утрате, признании Фондом риска утраты/ухудшения высоким, предоставленного в соответствии со Статьей 7 Договора обеспечения исполнения обязательств - Заемщик в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента предъявления требования Фонда о замене предоставленного и (или) о предоставлении помимо предоставленного иного обеспечения обязуется предложить иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Стандарта Фонда №СФ-И-82 (в редакции, действующей на момент предоставления нового обеспечения).

Под утратой предоставленного Заемщиком обеспечения исполнения обязательств понимается, в том числе:

- гибель (утрата) имущества, предоставленного в залог;
- введение процедур банкротства в отношении залогодателя/поручителя/гаранта;
- ликвидация юридического лица, предоставившего залог/поручительство/гарантию;
- отзыв лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию.

Под ухудшением предоставленного Заемщиком обеспечения исполнения обязательств понимается, в том числе:

- невозможность исполнения поручителем/гарантом в полном объеме своих обязательств;
- снижение (суммарно) залоговой стоимости предмета залога с учетом применяемых дисконтов ниже размера текущей задолженности Заемщика (с учетом подлежащих уплате за пользование займом процентов).

Под риском утраты/ухудшения предоставленного Заемщиком обеспечения понимается события, наступление которых может повлечь за собой утрату обеспечения по займу:

- предъявление исковых требований об оспаривании права собственности на имущество, принятое Фондом в залог, отчуждении такого имущества и/или наличие информации о принятии третьими лицами решений о подаче таких исков;
- ухудшение финансового положения поручителей/гарантов, вследствие чего поручитель/гарант одновременно перестает соответствовать критериям устойчивости финансового положения, установленным Стандартом Фонда №СФ-И-82 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов" (как в редакции, действовавшей на момент предоставления поручительства/гарантии, так и в редакции, действующей на момент мониторинга состояния обеспечения Фондом);
- принятие уполномоченным органом решения о ликвидации юридического лица, предоставившего залог/поручительство/гарантию;
- введение временной администрации в кредитном учреждении, предоставившим гарантию, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст. 189.9 Закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 "О несостоятельности (банкротстве)";
- принятие судом к производству заявления о признании должника банкротом в отношении залогодателей, поручителей, гарантов;
- наступление событий, влияющих на качество и стоимость имущества, принятого Фондом в залог;
- нанесение ущерба имуществу, предоставленному в залог;

- наступление иных событий, ведущих к невозможности исполнения залогодателем/поручителем/гарантом своих договорных обязательств в полном объеме.

12.18. Срок замены обеспечения (заключение соответствующего договора, предоставление гарантии), указанного в Статье 7 Договора не может превышать 60 (Шестьдесят) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о его замене.

12.19. По требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки. Требование на предоставление информации/документов может быть направлено Фондом как письменной форме, так и в электронном виде с адреса электронной почты okgr@fgrpf.ru либо с использованием ИС "Личный кабинет Заемщика".

12.20. Мероприятия по реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования) требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 (Семь) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Фонд в течение 1 (Один) рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

12.21. Заемщик обязуется один раз в календарный год обеспечить участие на уровне руководителя организации в опросе Фонда, проводимом посредством Личного кабинета, о текущем состоянии и перспективах развития промышленности и/или отдельных отраслей промышленности.

#### **Статья 12а. Контроль соблюдения целей и условий предоставления займа**

12а.1. Заемщик подписанием Договора выражает согласие на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий, установленных при предоставлении займа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12а.2. Фонд имеет право передавать органам государственного финансового контроля при проведении проверок любые документы, предоставленные Заемщиком Фонду в рамках Договора.

12а.3. Органы государственного финансового контроля не являются третьими лицами в понимании Статьи 14 Договора.

#### **Статья 13. Порядок разрешения споров. Применимое право**

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 7 (Семь) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

#### **Статья 14. Конфиденциальность**

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

Предоставление другой Стороне в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется раскрывающей стороной в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Любая информация, доступ к которой ограничен и не подлежащая раскрытию третьим лицам, должна быть обозначена раскрывающей Стороной соответствующим грифом, указывающим на характер такого ограничения. В отсутствие такого грифа к Стороне,



допустившей распространение третьим лицам такой конфиденциальной информации, не могут быть предъявлены претензии и применены меры ответственности раскрывающей Стороной в связи с таким распространением конфиденциальной информации.

Сведения, составляющие государственную тайну и являющиеся сведениями ограниченного доступа, не раскрываются Фонду (до момента получения им соответствующего допуска) и, в любом случае, не могут быть размещены в Личном кабинете, а также переданы Заемщиком Фонду по телекоммуникационным каналам связи.

14.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной, в том числе не должна относиться к государственной тайне.

После заключения Договора такая информация о Проекте и/или Заемщике и его деятельности может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности Проекта, по Лизинговому проекту, об общем размере инвестиций в проект, сумме займа, предоставляемого Фондом количество и качество планируемых к созданию рабочих мест, сумме ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней, календарный план реализации проекта, целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство,

- иную информацию по Проекту, предоставляемую Заемщиком в Фонд с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

14.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.3. Договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

14.6. Заемщик обязан предоставлять в Фонд информацию, раскрываемую в соответствии с Договором на каждом этапе реализации Проекта в соответствии со сроками, установленными Договором.

14.7. При сообщении Заемщиком информации о финансировании Проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Проекта Фондом.

## **Статья 15. Дополнительные условия**

15.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (Пять) рабочих дней, если иное не предусмотрено Договором) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в Статье 16 Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения с любого адреса электронной почты Фонда на адрес электронной почты Заемщика, указанный в Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

15.2.1. Запросы, письма, уведомления Заемщика, требующие согласования с Фондом в соответствии с условиями Договора, в том числе, но не ограничиваясь, по вопросам изменений в проект, соблюдения ковенант, направляются в Фонд посредством использования функционала ИС "Личный кабинет Заемщика", в котором также отображается статус их

рассмотрения в Фонде. Данный документооборот осуществляется без дополнительного направления таких документов иными способами, указанными в пункте 15.2. Договора.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Информационное взаимодействие сторон, в т.ч. по вопросам освещения реализации Проекта в средствах массовой информации, осуществляется в следующем порядке:

15.4.1. Заемщик информирует Фонд: о начале или окончании возведения (реконструкции) производственных помещений в рамках реализации Проекта;

*(если применимо)*

приобретении, монтаже оборудования; обучении сотрудников предприятия для работы с новым оборудованием; выпуске опытного образца продукции; итогах проведенных испытаний опытного образца; получении каких-либо разрешительных документов, внесении в реестры, сертификации продукции; начале промышленного (серийного) производства; выведении на рынок продукции или заключении договоров на поставку разрабатываемого продукта (факт заключения и регион расположения контрагента); расширении доли рынка (если это не нарушает конфиденциальной информации Заемщика).

Заемщик вправе по своему усмотрению предоставить иную информацию о ходе реализации Проекта.

15.4.2. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет Проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда), Заемщик обязуется использовать логотип "Фонда развития промышленности" с надписью: "При поддержке Фонда развития промышленности", на заметном месте в своей экспозиции. Макет информационного материала для печати Заявитель может получить в Департаменте внешних коммуникаций Фонда, отправив запрос на адрес электронной почты [press@frprf.ru](mailto:press@frprf.ru).

15.4.3. При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

При наступлении указанных в пункте 15.4. Договора событий, Заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты [press@frprf.ru](mailto:press@frprf.ru), указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

15.5. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию Проекта и целевое использование средств займа, условий использования конфиденциальной информации - условия Договора сохраняют силу не менее трех лет с момента полного возврата суммы займа и/или процентов по нему.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,05 (Ноль целых пять сотых) процента от суммы займа, установленной пунктом 2.1. Договора, при изменении Заемщиком существенных параметров Проекта, когда такие изменения требуют внесения изменений в Договор.

Изменения и дополнения к договору могут быть оформлены в электронном виде с использованием ИС "Личный кабинет Заемщика" и подписаны (удостоверены) Сторонами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц (при наличии такого функционала в ИС "Личный кабинет Заемщика").

15.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.8. Заемщик настоящим заверяет, что ознакомлен со Стандартами Фонда: №СФ-И-242 "Порядок отбора и финансирования проектов", №СФ-И-53 "Условия финансирования проектов по программе "Лизинговые проекты", №СФ-И-82 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов", №СФ-И-100 "Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств" (Часть 1),

размещенными на сайте Фонда в сети "Интернет" по адресу: <https://frprf.ru> (включая информацию, содержащуюся на страницах, открывающихся путем перехода по гиперссылкам, расположенным на странице по данному адресу - <https://frprf.ru>), и гарантирует исполнение изложенных в них условий финансирования проекта и установленных Стандартами Фонда ограничений по расходованию полученных заемных средств.

15.9. После перечисления средств Займа на расчетный счет Заемщика, Фондом в течение 3 (Три) рабочих дней направляется логин и пароль для работы в ИС "Личный кабинет Заемщика". В случае утраты пароля или иных случаях несанкционированного доступа третьих лиц в ИС "Личный кабинет Заемщика", Фонд не несет ответственности за использование конфиденциальной информации Заемщика третьими лицами.

15.10. Приложения №№ 1-8 к Договору являются неотъемлемой частью Договора. Все Приложения к Договору, содержащие формы документов, являются согласованными сторонами и обязательными к применению.

15.11. Подписан в\_\_ подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику).

*экземпляр в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. (при наличии обеспечения в виде залога недвижимого имущества)*

**Статья 16. Реквизиты и подписи Сторон:**

Фонд:  
 Фонд развития промышленности  
 ИНН 7710172832  
 КПП 770901001  
 ОГРН 1037700080615  
 105062, г. Москва, Лялин переулок, д.6, стр.1  
 Телефон/факс: +7 (495) 789-4730  
 Адрес электронной почты: [frp@frprf.ru](mailto:frp@frprf.ru)  
 Счет Фонда для уплаты суммы основного долга и процентов, штрафов, неустоек, комиссий:  
 Получатель: УФК по г. Москве (федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития", л/с 31736Ц66660)  
 Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  
 БИК: 004525988  
 Счет банка получателя:  
 40102810545370000003  
 Расчетный счет: 03214643000000017300  
 При оформлении платежных документов заемщиками обязательно указывать:  
 КБК для уплаты процентов, комиссий  
 000 000 000 000 000 00 180  
 КБК для штрафов, пеней  
 000 000 000 000 000 00 140  
 КБК для возврата займа  
 000 000 000 000 000 00 640  
 - в назначении платежа указать:  
 Код субсидии (08-08)  
 (для проектов, финансируемых по постановлению № 1388)

Заемщик:  
 \_\_\_\_\_"  
 ИИН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_  
 Адрес местонахождения (согласно данным ЕГРЮЛ): \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес (для направления корреспонденции): \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
 Банк \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 к/счет \_\_\_\_\_  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_

Заместитель директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/  
 МП

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 МП

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Менеджер Проекта  
*(общие вопросы реализации  
и внесения изменений в проект):*

\_\_\_\_\_(ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

Управление контроля реализации проектов  
*(вопросы, связанные с исполнением календарного плана и целевых показателей  
эффективности проекта):*

Тел. +7 495 120-24-16 (доб. 603)

Адрес электронной почты: [okrp@frprf.ru](mailto:okrp@frprf.ru)

Сотрудник Департамента сопровождения проектов *(вопросы, связанные с заключением  
договорной документации по проекту):*

\_\_\_\_\_(ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

Если ваш запрос не смогли решить сотрудники Фонда,  
Напишите, пожалуйста, на данную почту:

[sos@frprf.ru](mailto:sos@frprf.ru)



Приложение № 1

**СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ\***

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Номер Проекта: \_\_\_\_\_

Наименование промышленного оборудования: \_\_\_\_\_

Место эксплуатации промышленного оборудования: \_\_\_\_\_

№	Наименование предмета лизинга с указанием марки и модели приобретаемого ОС	Фирма - производитель	Страна происхождения (производства)	Заводской или иной идентификационный номер	Кол-во	Цена за единицу**, руб., в том числе НДС (20%)	Общая цена, руб., в том числе НДС (20%)
1							
2							
3							
Итого:							

\* Спецификация должна соответствовать спецификации оборудования по договору лизинга.

\*\* Цена за единицу указывается в случае, если она приведена в договоре лизинга

Продукт проекта: продукция, выпущенная Заемщиком на промышленном оборудовании, приобретенном по настоящей Спецификации, либо комплекс работ и услуг, осуществляемых с помощью данного приобретенного промышленного оборудования.

Приложение № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ЗАЕМЩИКОМ В ФОНД,  
И СРОКИ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Срок представления отчетности	Ежегодно до 30 апреля	Ежегодно до 31 июля	Ежегодно до 31 октября	Ежегодно до 15 февраля		Ежегодно до 7 апреля
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год	Год
Период, за который предоставляется отчетность						
Перечень предоставляемых отчетных форм:						
Квартальный отчет о реализации Проекта по форме Приложения № 6 к Договору (включается в состав отчетности Заемщика до момента полного погашения займа)	+	+	+	+		+
Подтверждающие документы к Квартальному отчету (включаются в состав отчетности Заемщика до момента полного погашения займа)	+	+	+	+		
Пояснительная записка к Квартальному отчету (включается в состав отчетности Заемщика до момента полного погашения займа): <ul style="list-style-type: none"> <li>• подробное изложение существа отклонений проекта от установленных на момент заключения Договора значений, приведенных в спецификации (Приложение 1), календарном плане (Приложение 3);</li> <li>• информация об управлении Заемщиком названными отклонениями и рисками проекта, план и сроки устранения допущенных нарушений в проекте;</li> <li>• информация о произошедших корпоративных изменениях и иных событиях, требующих в соответствии с условиями Договора информирования Фонда.</li> </ul>	+	+	+	+		
Реестр расходных операций, подтверждающий вложение средств софинансирования при реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа по форме Приложения № 7.1 к Договору (после полного погашения займа включается в составе отчетности только в качестве подтверждающего документа к Отчету о целевых показателях эффективности использования займа)	+	+	+		+	
Отчет о целевых показателях эффективности использования займа по форме Приложения № 7 к Договору (Отчет о целевых показателях, подтверждающие документы и пояснительная записка к нему включаются в состав отчетности)						
			Прогноз (за год)		Факт (за год)	

<p>Заемщика до момента подписания Акта о завершении Проекта по форме Приложения № 8.1, а в случае, если указанным актом определено, что Заемщик заявляет о продолжении реализации проекта, то до момента подписания Итогового акта по форме Приложения № 8.2)</p>							
<p>Подтверждающие документы к Отчету о целевых показателях эффективности использования займа</p>						+	
<p>Пояснительная записка к Отчету о целевых показателях эффективности использования займа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расчет значений целевых показателей эффективности (должен соответствовать данным обособленного учета в рамках реализации Проекта);</li> <li>• в случае не достижения установленных Договором показателей (Приложение 4) – объяснения причин не достижения и информация о планируемых сроках устранения данных нарушений.</li> </ul>						+	
<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации**.</p> <p>Копия документа, подтверждающего отправку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган в электронном виде.</p> <p>В случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим общую систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщик представляет копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним по формам, утвержденным Минфином России.</p> <p>В случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим упрощенную систему налогообложения, в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщик предоставляет копию годовой налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.</p>	за I квартал	За 6 месяцев	За 9 месяцев			годовая	
<p>Аудиторское заключение <sup>1</sup> по годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случаях, если законодательством</p>							+

<sup>1</sup> В случае нарушения срока предоставления Аудиторского заключения / Отчетности по МСФО пункт 11.2. Договора не подлежит применению Фондом

<p>предусмотрен обязательный аудит бухгалтерской отчётности либо аудит был проведен по инициативе заемщика). представляется в Фонд в срок не позднее 10 рабочих дней с даты составления заключения**.</p>						
<p>Отчетность по МСФО <sup>1</sup> (представляется в случае, если это предусмотрено условиями Договора) **.</p>						+

\* В срок до 7 апреля квартальный отчет о реализации Проекта по форме Приложения № 6 к Договору не предоставляется, а с использованием ИС "Личный кабинет Заемщика" актуализируется информация по выполнению Заемщиком ст. 10 Договора, а также дополнительных условий, указанных в Договоре

\*\*Бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторское заключение и отчетность по МСФО включаются в состав отчетности Заемщика до момента полного погашения займа



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

Наименование этапа*	Наименование отчетного документа, отражающего результат отчетного периода (под отчетным периодом понимается квартал)	Сроки выполнения (поквартально)																			
		202__ г.				202__ г.				202__ г.				202__ г.				202__ г.			
		1кв	2кв	3кв	4кв.	1кв	2кв	3кв	4кв	1кв	2кв	3кв	4кв	1кв	2кв	3кв	4кв	1кв	2кв	3кв	4кв.
1. Поставка промышленного оборудования по договору финансовой аренды (лизинга)	Акт приема-передачи, таможенная декларация (если применимо)	■	■	■	■	■	■	■	■												
1.1		■	■	■	■																
1.2			■	■	■	■	■	■	■												
2. Монтаж промышленного оборудования	Акт приемки работ									■	■	■	■								
2.1										■	■	■	■								
2.2												■	■								
3. Разрешительные процедуры (если применимо)	Сертификат, лицензия, иной документ полномочного органа									■	■	■	■								
3.1										■	■	■	■								
3.2												■	■								
4. Ввод промышленного оборудования в эксплуатацию (пуско-наладка) и передача в лизинг	Акт ввода в эксплуатацию, Акт передачи оборудования в лизинг													■	■	■	■				
4.1														■	■	■	■				
4.2																■	■				
5. Выкуп оборудования, переход права собственности к Заемщику	Акты ОС-1, документы, подтверждающие переход права собственности на оборудование																	■	■	■	■
5.1																		■	■	■	■
5.2																				■	■

\* При необходимости ввода в эксплуатацию промышленного оборудования по частям может быть предусмотрено разделение отдельных функциональных единиц по соответствующим подпунктам работ

Приложение № 4

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Итого за весь срок пользования займом
1. Объем выручки, обеспеченный за счет реализации Проекта (тыс. рублей)						
2. Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта (тыс. рублей)						
3. Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта (шт.)						
4. Объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (тыс. рублей)						
5. Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (шт.)						
5.1. Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (шт.)*						

\*Показатель является индикативным и не характеризует эффективность использования займа.

## ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА

### **Показатель 1. Объем выручки, обеспеченный за счет реализации Проекта.**

В значении показателя учитывается сумма выручки от реализации продукта Проекта, указанного в Приложении № 1 к Договору в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость в отчетном году. В случае, если продукт проекта используется в собственном производстве Заемщика, то в целях расчета объема выручки, обеспеченной за счет реализации Проекта, используется доля в выручке от реализации готового изделия, соответствующая доле продукта проекта в его себестоимости. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет реестр реализованной в отчетном году продукции Проекта с указанием номенклатуры, цены и объемов, и расчет доли продукта проекта в себестоимости реализованных готовых изделий (требуется в случае, если продукт проекта используется в собственном производстве Заемщика).

### **Показатель 2. Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта.**

В значении показателя учитываются суммы по каждому виду налога, уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспеченные за счет реализации Проекта (налога на прибыль, налога на добавленную стоимость (за исключением НДС, уплаченного налоговым агентом), налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, подоходного налога и начислений на Фонд оплаты труда, перечисляемых в государственные внебюджетные фонды). В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет расчет сумм уплаченных налогов, обеспеченных за счет реализации Проекта. Указанные по каждому из налогов суммы не могут превышать сумм налогов, фактически уплаченных Заемщиком за отчетный период.

### **Показатель 3. Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта.**

В значении показателя учитываются заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданные не ранее даты заключения Договора. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет заверенные им копии документов, подтверждающих подачу заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и (или) заверенные им копии документов, подтверждающих регистрацию объектов интеллектуальной собственности в отчетном году.

### **Показатель 4. Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа.**

В значении показателя учитываются суммарные расходы, финансирование которых было произведено в соответствующем отчетном периоде (году) за счет средств софинансирования (всех источников финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда). Определение софинансирования приведено в Статье 1 Договора. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет Реестр расходных операций по форме Приложения 7.1 к Договору.

В Реестр расходных операций включаются все затраты по Лизинговому проекту, а именно: на оплату оборудования по договорам поставки в соответствии с договором лизинга, а также дополнительные расходы, направленные на модернизацию, техническое перевооружение, внедрение новых технологий и продукции (реконструкция (переустройство) существующих цехов, строительство дополнительных производств, ремонт (строительство) инженерных технологических коммуникаций, повышение квалификации производственного персонала, а также иные расходы, направленные на реализацию мероприятий по Проекту).

**Показатель 5. Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта.**

В значении показателя учитывается прирост количества высокопроизводительных рабочих мест, обеспеченный за счет реализации Проекта, за период с момента получения займа по 31 декабря отчетного года включительно, за вычетом значения данного показателя за предшествующий год (с момента получения займа по 31 декабря предыдущего отчетного года включительно). В качестве высокопроизводительных рабочих мест учитываются рабочие места работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником на конец отчетного года, величина начисленной средней заработной платы которых превышает пороговое значение, ежегодно определяемое Росстатом и дифференцированное по типу предприятия и/или субъекту Российской Федерации, где реализуется Проект, по соответствующему виду экономической деятельности (ОКВЭД). В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет штатную расстановку (выписку из штатной расстановки) с указанием задействованного в реализации Проекта персонала, даты приказа о приеме на работу (заключению договора) и размера среднемесячной заработной платы по каждой штатной единице.

**Показатель 5.1. Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта.**

В значении показателя учитывается количество вновь созданных за отчетный период (отчетный год) рабочих мест, обеспеченное за счет реализации Проекта. В показателе количества рабочих мест учитываются рабочие места работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником на конец отчетного года. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет штатную расстановку (выписку из штатной расстановки) с указанием численности задействованного в реализации Проекта персонала и даты приказа о приеме на работу (заключению договора).

Приложение № 5

**ГРАФИК ВОЗВРАТА ЗАЙМА**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

Дата	Сумма, руб.

Итого:



Приложение № 6

(ФОРМА, заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**Квартальный отчет о реализации Проекта**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

**Отчет об исполнении Календарного плана Проекта:** ход выполнения работ по Проекту в отчетном периоде.

Таблица 1

№ этапа	Этап календарного плана согласно договору (Приложение № 3)	Плановая дата согласно договору (Приложение №3)		Фактическая дата		Комментарий по этапу календарного плана
		начала	окончания	начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

*В Таблице 1 в столбцах 1,2,3,4 строки (1, 2 и далее) соответствуют строкам Календарного плана (Приложение № 3 к Договору). Комментарий в столбце 7 должен быть указан по каждому этапу календарного плана, по которому наступила плановая дата начала согласно договору (указана в столбце 3), при этом завершение работ не подтверждено со стороны Фонда по итогам периода, предшествующего отчетному. Комментарий по этапу календарного плана должен содержать информацию о ходе работ, с детальным указанием фактического состояния хода работ, описанием уже выполненных работ. В случае нарушения сроков выполнения работ в отношении любого из этапов календарного плана должна быть предоставлена Пояснительная записка к Квартальному отчету, в которой необходимо отразить информацию о принимаемых заемщиком мерах для завершения работ и оценкой влияния нарушения срока реализации этапа на реализацию календарного плана проекта в целом.*

Таблица 2

Показатель	Средняя численность работников за период с начала года, чел.	
	Всего	в т.ч. списочного состава (без внешних совместителей)
1	2	3
Всего персонал предприятия по видам экономической деятельности		
в т.ч. персонал предприятия, занятый в реализации проекта		
руководители, служащие, вспомогательный персонал		
основной производственный персонал		

*Таблица 2 заполняется только при составлении отчета за 4 квартал. Данные должны соответствовать сведениям о численности работников, передаваемым в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики и Федеральной налоговой службы.*

**Корпоративные изменения/ события, требующие информирования Фонда**

Таблица 3

Наименование событий	Комментарии *
1	2
<i>Указываются корпоративные изменения/ события, требующие информирования Фонда в соответствии со ст. 12 Договора (с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика).</i>	<i>Да/нет</i>
<i>Далее указываются дополнительные основания (требования) и обязательства, которые были установлены с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика, согласно условиям ст. 10 и 12 Договора, а также дополнительные условия, указанные в договоре Займа (установленных Экспертным/Наблюдательным советом Фонда в разделе "Прочие условия")</i>	<i>Да/нет</i>
<i>Далее указываются обязательные мероприятия, которые необходимо осуществить Заемщику, установленные одобренными решением Экспертного/Наблюдательного совета Фонда Основными условиями предоставления займа (раздел "Прочие условия") с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика и установленный Договором срок выполнения мероприятий (заполняется при наличии в договоре Займа дополнительных условий).</i>	<i>Да/нет</i>

\* Если в столбце 2 по соответствующим строкам отмечено "Да", то Заемщик включает в Пояснительную записку информацию о произошедших корпоративных изменениях и иных событиях, требующих информирования Фонда.

Если условиями Договора предусмотрена обязанность заемщика по обеспечению выполнения определенных финансовых показателей, Заемщик представляет к настоящему отчету расчет значений данных финансовых показателей.

Настоящий Квартальный отчет, Пояснительная записка к отчету и каждое из приложений представляется в порядке, предусмотренном пунктом 12.9 Договора. Скан-копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, и иные подтверждающие первичные документы к отчету (далее – подтверждающие документы) формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Приложение: на \_\_\_ л.

**Генеральный директор Заемщика**

**Приложение № 7**

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**ОТЧЕТ  
О целевых показателях эффективности использования займа  
За 202\_\_год.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленное Приложением №4 к Договору на 202__год	Фактическое значение показателя за 202__год*	Исполнение (%)

\*рассчитывается в соответствии с порядком расчета, приведенным в Приложении №4

Отчет заполняется значениями целевых показателей эффективности, фактически достигнутыми Заемщиком при реализации Проекта. В Пояснительной записке к отчету приводится расчет значений показателей. Расчет должен соответствовать данным обособленного учета в рамках реализации Проекта, который ведет Заемщик в соответствии с пунктом 12.10 Договора. При наличии в отчетном периоде отклонений значений целевых показателей от установленных Договором (Приложение 4) Заемщик в Пояснительной записке приводит обоснование отклонений, при отклонении в меньшую сторону сообщает о сроках устранения нарушения. К отчету прилагаются подтверждающие документы, копии платежных поручений предоставляются по дополнительному запросу Фонда.

Настоящий отчет и каждое из приложений представляются в порядке, предусмотренном пунктом 12.9 Договора, одновременно с отчетностью за четвертый квартал (срок установлен Приложением № 2 к Договору).

Скан-копии подтверждающих документов к отчету формируются в виде файлов в формате .pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Заемщик удостоверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Приложение: \_\_\_\_ л.

**Генеральный директор Заемщика**

Приложение № 7.1.

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**Реестр расходных операций,  
подтверждающий вложение средств софинансирования при реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа  
за \_\_\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Плательщик	Наименование контрагента <sup>2</sup>	Предмет договора	Основание платежа (реквизиты договора/счета/ спецификации/ зарплатная ведомость, т.п.)	Оплачено			Источник финансирования расходов <sup>3</sup>	Код направления целевого использования	Код вида затрат
					№ платежного поручения	Дата платежного поручения	Сумма, руб. <sup>4</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>ВСЕГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Настоящий реестр представляется в порядке, предусмотренном пунктом 12.9 Договора, одновременно с Квартальным отчетом в формате MS Excel. Заемщик удостоверяет соответствие представленной в настоящем реестре информации имеющимся у него оригиналам подтверждающих документов и по требованию Фонда обязуется предоставить их заверенные копии.

**Генеральный директор Заемщика**

<sup>2</sup> При отражении произведенных расходов по оплате труда с начислениями в данной графе указывается "Зарплата/выплаты сотрудникам" или "Налоги и начисления на ФОТ".

<sup>3</sup> В данной графе указывается: Собственные средства Заемщика (аффилированных лиц, бенефициаров Заемщика), либо Средства иных частных инвесторов и/или кредиты банков (с указанием реквизитов договоров, в соответствии с которыми Заемщиком получены данные средства). Расходы по софинансированию проекта, осуществленные в период после принятия Экспертным советом Фонда решения о выделении средств Займа, но до момента заключения Договора отражаются в первом отчетном периоде (квартале) после заключения Договора.

<sup>4</sup> Расходы, осуществленные в иностранной валюте, отражаются в рублевом эквиваленте по курсу Банка России в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

Приложение № 8

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**Отчет о реализации Проекта  
по договору займа № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

Настоящим Заемщик подтверждает данные о выполненном объеме работ по поставке, монтажу и пуско-наладке приобретенного в рамках Лизингового проекта промышленного оборудования и определенного Спецификацией (Приложение № 1 к Договору) в следующих объемах:

**Перечень промышленного оборудования приобретенного в рамках Лизингового проекта**

№ пп	Введенное в эксплуатацию оборудование с указанием наименования, марки и основных технических характеристик (производительность, мощность, энергопотребление и т.п.)	Серийный (инвентарный) номер оборудования	Дата и номер акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1)	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, в тыс. руб.	Местонахождение (адрес, цех, подразделение)	Номер фотографии с изображением объекта
<b>ИТОГО</b>						

**Не реализованные задачи/цели Лизингового проекта и причины отклонений**

(Таблица заполняется в случае отказа или частичного выполнения организационно-технических и финансовых мероприятий, имеющих целью закупку, монтаж и установку приобретаемого в рамках договора лизинга Промышленного оборудования для создания нового предприятия/производства, и/или его модернизации, технического перевооружения, внедрения новых технологий и продукции и изменений количества, состава, технологических, технических, конструктивных или иных параметров Промышленного оборудования)

№ пп	Перечень не реализованных целей (мероприятий)	Описание (состав) совершенного отклонения	Причины отклонения	Комментарий Заемщика, а также перечень документов, в т.ч. ранее представленных в Фонд (при наличии): регистрационный номер исходящего письма, дата
1				
2				
...				



Для подтверждения данных настоящего Отчета Заемщик передает, а Фонд принимает подтверждающие отчетные документы (далее – Подтверждающие документы).

1. Договор финансовой аренды (лизинга) (далее - договор лизинга) в действующей редакции (прилагаются дополнительные соглашения, соглашения о новациях, договоры уступки и другие документы, изменяющие обязательства сторон). Исполнение финансовых обязательств Заемщика по договору лизинга подтверждается актом сверки актуальным на дату составления отчета.

2. Закрывающие документы, подтверждающие поставку оборудования (декларации на товары, акты приемки-передачи в лизинг, товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные документы).

3. Акты о выполненных монтажных работах или иные документы, подтверждающие монтаж оборудования. Акты ввода в эксплуатацию оборудования.

4. Акты приемки-передачи оборудования в собственность. Акты о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1). Документы, подтверждающие осуществление выкупа по каждой единице оборудования.

5. Фото и видео отчет, подготовленный с соблюдением правил:

- в отчет должны быть включены фото всех единиц оборудования, приобретенных за счет средств целевого займа, фотографии инвентарного/заводского (серийного) номеров и содержать все места его размещения;

- каждое фото должно быть пронумеровано и подписано, с указанием наименования оборудования, инвентарного и заводского (серийного) номера и сгруппированы по адресам размещения (допустимо внутреннее обозначение по проекту);

- отчет должен содержать общие виды помещений цехов, виды зданий и содержать фото-, видеофиксацию (при наличии возможности - непрерывная видеосъемка) производственного процесса, в котором участвует приобретенное оборудование.

6. Пояснительную записку, содержащую информацию о недопоставленном оборудовании, произведенном монтаже, а также об оборудовании, которое не было выкуплено и не введенное эксплуатацию с указанием предполагаемого срока завершения работ или о выполнении обязательств в полном объеме.

7. Выписку из оборотно-сальдовой ведомости счетов учета активов, приобретенных за счет средств займа, в бухгалтерском учете.

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных Фонд вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу Фонда предоставлять экспертам и Фонду информацию, документы по проекту для анализа, обеспечивать допуск специалистов Фонда и экспертов на производство для инспекции и контроля результатов и показателей проекта, а также оказывать иное необходимое содействие.

*(в случае, если Отчет о реализации Проекта подготовлен по факту досрочного возврата средств займа и на момент подготовки Отчета цели и задачи проекта в полном объеме еще не достигнуты, далее указывается:*

Настоящим Заемщик заявляет о продолжении реализации Проекта

*В случае отказа от дальнейшей реализации проекта Заемщик указывает причины отказа).*

Настоящий Отчет представляется в порядке, предусмотренном статьей 9 Договора. Скан-копии подтверждающих документов формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

**Генеральный директор Заемщика**

Приложение № 8.1

(ФОРМА)

**Акт о завершении Проекта**  
по договору целевого займа № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития"**, сокращенное наименование – **Фонд развития промышленности**, именуемое в дальнейшем "**Фонд**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Заемщик**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях фиксации состояния выполненных по проекту работ в соответствии с требованиями к результатам работ, установленными Договором целевого займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на момент полного погашения задолженности по займу, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Фонд в соответствии с Договором целевого займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ предоставил \_\_\_\_\_.20\_\_ денежные средства на финансирование проекта "\_\_\_\_\_" по программе "\_\_\_\_\_" в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. (далее – Договор).
2. Заемщик "\_\_\_" \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. осуществил полное погашение задолженности по Договору.
3. Заемщик "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставил Отчет о реализации Проекта по форме Приложения № 8 к Договору.

В результате выполнения работ по проекту Заемщик:

- а. В полном/не в полном объеме выполнил требования к результатам работ, указанные в Приложении № 1 к Договору (далее – требования).

*В случае неполного выполнения требований необходимо указать отклонения от требований Приложения № 1 и причины отклонений. В случае полного выполнения требований приводится ссылка на представленный Заемщиком Отчет о реализации Проекта (Приложение №8 к Договору) и акт или заключение по итогам проведенного контрольного мероприятия.*

- б. Выполнил все/часть (указать какие) этапы календарного плана выполнения работ по Проекту, указанного в Приложении №3 к Договору.

4. Заемщик выполнил целевые показатели, установленные в Приложении №4 к Договору, в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя	Фактическое значение показателя	Исполнение (%)

5. *В случае если на момент подписания настоящего акта Заемщик не исполнил в полном объеме установленные Приложением № 4 к Договору целевые показатели, указываются дальнейшие намерения Заемщика относительно продолжения реализации проекта и выполнения целевых показателей эффективности до окончания периода, на который были установлены целевые показатели.*

6. Акт составлен в 2 (Два) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора целевого займа.

**Фонд:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Заемщик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 8.2

(ФОРМА)

**Итоговый акт**  
**о выполнении целевых показателей эффективности**  
**по договору целевого займа № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_  
 Номер Проекта \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития"**, сокращенное наименование – **Фонд развития промышленности**, именуемое в дальнейшем "**Фонд**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Заемщик**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях фиксации исполнения итоговых целевых показателей эффективности использования займа, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Между Фондом и Заемщиком подписан Акт о завершении проекта от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Заемщик предоставил в Фонд Отчет(ы) о целевых показателях эффективности использования займа (указываются периоды, за которые Заемщиком были предоставлены отчеты).
3. Заемщик исполнил итоговые целевые показатели эффективности использования займа, установленные в Приложении №4 к Договору, за весь срок реализации Проекта в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя	Фактическое итоговое значение показателя	Исполнение (%)

4. Акт составлен в 2 (Два) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора целевого займа.

**Фонд:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Заемщик:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_