

Приложение № 7  
к Приказу № ОД-140  
от 30.08.2023

Договор целевого займа № ДЗ-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

г. Москва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития", сокращенное наименование – Фонд развития промышленности, именуемое в дальнейшем "Фонд", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заемщик", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются "Стороны", а каждый в отдельности – "Сторона", заключили настоящий договор (далее – "Договор") о нижеследующем.

#### **Статья 1. Термины и определения**

Термины и определения, используемые для целей Договора:

"Бенефициарный владелец" – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 (Двадцать пять) процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

"Дата фактического погашения Задолженности" - дата полного исполнения обязательств Заемщика по Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре, в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

"Дата досрочного истребования" - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить задолженность по займу в сумме, указанной в требовании Фонда, в случае ее досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями Договора.

"Дата окончательного погашения Задолженности" – дата, предусмотренная пунктом 2.1. Договора, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по Договору в полном объеме.

"Завершение проекта" – формализация состояния выполненных по проекту работ в соответствии с техническим заданием и сметой проекта, достигнутых значений целевых показателей эффективности или невозможности реализации проекта в момент полного погашения целевого займа.

"Задолженность" - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с Договором.

"Изменение контроля над Заемщиком" - изменение принадлежащей определенному лицу или группе лиц (включая бенефициарных владельцев и участников/акционеров; бенефициарных владельцев и участников/акционеров управляющей компании паевого инвестиционного фонда; владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда и их бенефициарных владельцев) возможности прямо или косвенно оказывать существенное влияние на порядок управления Заемщиком, включая возможность назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и/или более 50 (Пятьдесят) процентов состава коллегиального органа управления, и/или более 50 (Пятьдесят) процентами голосов в высшем органе управления Заемщика, путем осуществления прав, удостоверенных акциями/долями, в результате прямого (непосредственного) или косвенного (путем участия в уставном капитале других лиц) владения акциями/долями Заемщика, а также иными способами, в том числе в силу договоров доверительного управления имуществом, и/или простого товарищества, и/или поручения, и/или корпоративного договора, и/или акционерного соглашения, и/или иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика.

"Информационная система "Личный кабинет Заемщика" (ИС "Личный кабинет Заемщика") - информационная система Фонда, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения проектов, профинансированных Фондом, в частности, контроль за целевым расходованием средств займа, мониторинг финансово - экономического состояния Заемщика, предоставление отчетных документов, запросов на изменения Проекта и согласования действий, предусмотренных Договором и т.д.

"Основной долг" - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

"Первичные и обосновывающие документы" – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

"Просроченная задолженность по Основному долгу" - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

"Просроченная задолженность по процентам" - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

"Процентный период" - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии с пунктом 6.3. Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

"Текущая задолженность по займу" - задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

"Целевой заем (заем)" - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в соответствии с условиями Договора.

## **Статья 2. Предмет Договора**

2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, для целей финансирования работ по проекту: "\_\_\_\_\_" (далее – "Проект"), а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора. Заем предоставляется на срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

2.2. Сумма займа предоставляется в рамках Программы Фонда "Внедрение системы мониторинга движения товаров" в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации №020-02-2018-003, заключенным между Фондом и Минпромторгом России «29» марта 2018 года, Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий Фонду на реализацию проектов по внедрению системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения в организациях фармацевтической промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.2018 года №189, в соответствии с условиями Договора.

*либо (если проект предусматривает внедрение системы маркировки товаров, кроме лекарственных препаратов медицинского применения)*

Сумма займа предоставляется в рамках Программы Фонда "Внедрение системы мониторинга движения товаров" в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации № 020-02-2018-002, заключенным между Фондом и Минпромторгом России «27» марта 2018 года, Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий федеральному государственному автономному учреждению "Российский фонд технологического развития" в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2014 N 1388, в соответствии с условиями Договора.

2.3. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями Статьи 3 Договора.

## **Статья 3. Предварительные условия предоставления займа**

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в Статье 4 Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 10.1.1. – 10.1.5. Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в Статье 7 Договора.

3.1.6. Надлежащее выполнение процедур получения займа, предусмотренных Статьей 5 Договора.

3.1.7. Заключение Заемщиком соглашения, предоставляющего в течение всего срока действия Договора заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств с указанного счета Заемщика, и предоставление Фонду экземпляра (копии) такого соглашения.

3.1.8. Предоставление Заемщиком справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате данных платежей, выданной в течение 30 (Тридцать) календарных дней до дня перечисления займа.

3.1.10. Отсутствие решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ или введения процедуры банкротства в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение.

*3.1.11. Дополнительные предварительные условия предоставления займа могут устанавливаться Экспертным советом с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика.*

3.2. Предварительные условия предоставления займа, указанные в пункте 3.1 Договора, должны быть выполнены Заемщиком в установленный Договором срок, но не позднее 3 (Три) месяцев с даты подписания Договора.

Стороны пришли к соглашению, что при невыполнении Заемщиком предварительных условий предоставления займа, указанных в пункте 3.1. Договора, обязательства Фонда по Договору считаются прекращенными, при этом Договор считается расторгнутым на следующий день после истечения срока, установленного для выполнения Заемщиком предварительных условий предоставления займа, а если такой срок не установлен, на следующий день, после истечения 3 (Три) месяцев с даты подписания Договора.

#### **Статья 4. Заявления и гарантии Заемщика**

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц, не входят в перечень сведений, составляющих государственную тайну в понятии, используемом в статье 5 Закона РФ "О государственной тайне" и не являются сведениями ограниченного доступа, у него отсутствуют ограничения на их распространение и предоставление доступа к носителям такой информации.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные

несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

### **Статья 5. Получение и использование займа**

5.1. Денежные средства по займу перечисляются на расчетный счет №\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_ (полные реквизиты счета указаны в Статье 16 Договора) (далее – Счет).

5.2. Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

5.3. Заемщик обязуется не переводить денежные средства со Счета на принадлежащие ему счета (за исключением операций по покупке иностранной валюты для оплаты импортных контрактов и аккредитивов при условии, что покупка валюты и дальнейшее перечисление валюты по контракту поставщику/аккредитиву проходят в пределах одного отчетного квартала).

5.4. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре.

### **Статья 6. Проценты**

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке 1(Один) процент годовых.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части) Заемщик обязуется по требованию Фонда вместо процентов, предусмотренных пунктом 6.1. Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

6.3.1. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за Датой предоставления займа, по Дату фактического погашения Задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - не позднее Даты досрочного истребования.

6.3.2. Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 20 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан заем.

6.3.3. Каждый последующий Процентный период, за исключением последнего, будет начинаться с 21 числа последнего месяца предшествующего квартала, и заканчиваться 20 числа последнего месяца текущего квартала.

6.3.4. Последний Процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности включительно, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - в Дату досрочного истребования. В случае полного досрочного погашения Задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в Дату фактического погашения Задолженности, но в любом случае не позднее Даты досрочного истребования.

6.3.5. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за каждый Процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего Процентного периода. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний Процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее даты его окончания, определенной пунктом 6.3.4. Договора.

### **Статья 7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика**

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по Договору обеспечивается:

7.1.1. Гарантией \_\_\_\_\_

(указывается наименование гаранта, ИНН, БИК)

на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

#### **Статья 8. Порядок погашения Задолженности**

8.1. Проценты по Договору уплачиваются в порядке и сроки, установленные пунктом 6.3. Договора, возврат Основного долга осуществляется в размере и в сроки, установленные Приложением №5 к Договору.

8.2. Погашение иной Задолженности по Договору (штрафа, пени, возмещение расходов Фонда и т.д.) должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Фонда.

8.3. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга;
- на погашение неустойки (пени).

8.4. При осуществлении Фондом списания без распоряжения (согласия) Заемщика сумм, подлежащих оплате Заемщиком, Фонд по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, в том числе Фонд вправе произвести по своему выбору списание денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных в пункте 8.3. Договора.

8.5. Обязательства Заемщика перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на лицевой счет Фонда в Управлении Федерального казначейства, обслуживающего счет Фонда, указанный в Договоре/на счет, указанный в выставленном Фондом требовании денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.6. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.7. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком отдельными платежными поручениями по каждому виду производимых Заемщиком платежей (основного долга, процентов, неустоек).

8.8. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени. При полном досрочном погашении займа Заемщик обязан предоставить Отчет о реализации Проекта (Приложение №8 к Договору) с приложением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 9.5. Договора.

Отчет предоставляется в случае, если Заемщиком расходовались средства займа.

#### **Статья 9. Порядок реализации и завершения Проекта**

9.1. Заемщик осуществляет реализацию Проекта за счет средств целевого займа, сроки, объемы и показатели выполнения работ по Проекту приведены в приложениях, являющихся неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1 - Техническое задание.

Приложение №2 - Смета расходования средств по Проекту (средств Займа и средств софинансирования), далее - Смета;

Приложение №3 - Календарный план выполнения работ по Проекту (Календарный план);

Приложение №4 - Целевые показатели эффективности использования займа.

9.2. Статус работ по Проекту, ход исполнения Заемщиком по Проекту и достижение целевых показателей эффективности использования Займа отражаются Заемщиком в отчетности, предоставляемой в Фонд в соответствии с пунктом 12.9. Договора.

9.3. После окончания работ по Проекту Заемщик предоставляет в Фонд Отчет о реализации Проекта по договору целевого займа (Приложение №8 к Договору) с приложением подтверждающих документов. Отчет о реализации Проекта предоставляется после запроса его Фондом в сроки, указанные в данном запросе. Фонд рассматривает указанный отчет и при наличии замечаний информирует об этом Заемщика. После устранения замечаний Заемщик

повторно представляет отчет в Фонд.

9.4. В случае если на момент окончания работ по Проекту средства целевого займа не были израсходованы Заемщиком в полном объеме, остаток неизрасходованных средств подлежит возврату на счет Фонда, указанный в Договоре.

9.5. По факту полного погашения Заемщиком целевого займа Фонд осуществляет приемку Проекта. Для этого Заемщик представляет в Фонд Отчет о реализации Проекта (если отчет не был предоставлен ранее в соответствии с пунктом 9.3 Договора) с приложением подтверждающих документов, который должен отражать текущий статус Проекта. Отчет о реализации Проекта предоставляется после запроса его Фондом в сроки, указанные в данном запросе, но, в любом случае, не позднее 2 (Два) месяцев с даты полного погашения целевого займа. Приемка Проекта оформляется Актом о завершении Проекта (далее - Акт) по форме Приложения №8.1 к Договору, в котором фиксируется отсутствие задолженности Заемщика перед Фондом, текущее состояние работ по Проекту и фактические значения целевых показателей, достигнутых Заемщиком на момент подписания Акта. В случае если на момент подписания Акта Заемщиком не достигнуты в полном объеме установленные Договором целевые показатели, Стороны фиксируют порядок и необходимость осуществления в дальнейшем мониторинга значений целевых показателей эффективности с последующим оформлением итогового акта по форме Приложения №8.2 к Договору.

#### **Статья 10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по требованию Фонда**

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, в соответствии с Приложением 9 Договора или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. утрата обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае, если Заемщик в срок, установленный пунктом 12.17. Договора, не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Стандартов Фонда;

10.1.3. принятие в отношении Заемщика органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования);

10.1.4. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.5. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта;

*10.1.6. Дополнительные основания могут устанавливаться Экспертным советом с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика.*

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1. Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда (Дата досрочного истребования).

10.3. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, возбуждения производства по делу о банкротстве или введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом №127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)» в отношении Заемщика, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочно погасить

Задолженность по Договору в течение 3 (Три) рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности со Счета Заемщика и/или предъявить требования к Гаранту по Договору.

#### **Статья 11. Ответственность Заемщика**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,05 (Ноль целых пять сотых) процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более чем величина, равная 5 (Пять) процентам от суммы предоставленных по Договору денежных средств суммарно за нарушение срока уплаты процентов и Основного долга за весь срок действия Договора. В расчет предельной величины пени включаются все суммы, начисленные за весь период действия Договора, включая погашенные.

11.2. В случае нарушения срока представления отчетности, указанной в пункте 12.9. Договора, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере (Ноль целых одна тысячная) процента за каждый день просрочки от суммы займа, установленной пунктом 2.1. Договора.

11.3. В случае несоблюдения Заемщиком условий пункта 12.18. Договора, Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы займа, установленной пунктом 2.1. Договора.

11.4. Уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

#### **Статья 12. Права и обязанности Сторон**

Права и обязанности Фонда

12.1. Фонд имеет право осуществлять мониторинг реализации Проекта Заемщиком, для чего, в частности, производить:

12.1.1. контроль состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации Проекта, в том числе с привлечением сторонних организаций (лиц), путем выездных/камеральных проверок;

12.1.2. контроль расходования средств на реализацию Проекта;

12.1.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по Проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые Заемщиком в рамках Проекта, и использования средств целевого займа.

12.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность займа.

12.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.

12.4. Требовать досрочного погашения Задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором.

12.5. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично, в том числе российским кредитным организациям.

12.6. При наступлении условий, указанных в пункте 10.1. Договора, списать суммы, подлежащие оплате по обязательствам, со Счета Заемщика, определив по своему усмотрению, какие обязательства (задолженность) Заемщика исполняются (погашается) за счет такого списания.

12.7. Фонд обязан рассматривать полученную корреспонденцию от Заемщика в порядке и сроки, установленные пунктом 15.2. Договора.

Права и обязанности Заемщика

12.8. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и возратить его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

Заемщик обязуется не использовать средства займа с целью перечисления бенефициарным владельцам, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, включенных в актуальную редакцию Приказа Министерства

финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 № 83н (за исключением Китайской Народной Республики, Объединенных Арабских Эмиратов).

Заемщик обязуется не производить за счет средств займа расходы, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

12.9. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре.

Документы, входящие в состав отчетности, предоставляются Заемщиком с использованием ИС «Личный кабинет Заемщика». Документы должны быть подписаны (удостоверены) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее по тексту – электронная подпись) уполномоченного лица. Заемщик обязуется своевременно оформить электронную подпись уполномоченного лица и поддерживать ее в актуальном состоянии в течение срока действия Договора в целях обеспечения возможности предоставления отчетности в установленные Договором сроки. Отчетность считается предоставленной Заемщиком с момента ее публикации в системе ИС «Личный кабинет Заемщика».

Фонд оставляет за собой право запросить у Заемщика документы, входящие в состав отчетности, на бумажном носителе. В таком случае документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика (при наличии). В случае если в документы, входящие в состав отчетности, были внесены изменения после их представления в Фонд, Заемщик обязуется не позднее 10 (Десять) рабочих дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированную отчетность с использованием ИС «Личный кабинет Заемщика».

Отчетность представляется в Фонд в составе и в сроки, установленные Приложением №9 к Договору. Заемщик обязан предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Фонда.

12.10. Заемщик обязан вести обособленный аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества, возникших в рамках реализации Проекта, в том числе при использовании средств займа.

12.11. По требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки. Требование на предоставление информации/документов может быть направлено Фондом как письменной форме, так и в электронном виде с адреса электронной почты okgr@fgprf.ru либо с использованием ИС «Личный кабинет Заемщика».

12.12. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:

12.12.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика - в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.2. об изменениях полномочий органов управления в соответствии с Уставом Заемщика, изменениях в персональном составе органов управления (за исключением изменений в общих собраниях акционеров/участников) - в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.3. об изменении место нахождения и адреса Заемщика - в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

12.12.4. о принятии в отношении Заемщика уполномоченным органом или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (Один) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

12.12.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору - в течение 3 (Три) рабочих дней со дня наступления такого события;



12.12.6. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5 (Пять) процентов от суммы займа или балансовых активов Заемщика (учитывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, неоплаченные в срок";
- приостановлении операций по счету Заемщика;
- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;
- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента возникновения;

12.12.7. о неисполнении Заемщиком более 30 (Тридцать) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа/договорам лизинга Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (Пять) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.12.8. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта - в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента возникновения;

12.12.9. об отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введении временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введении процедур оздоровления/банкротства - в течение 3 (Три) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

12.13. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.14. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок, связанных с реализацией Проекта и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом или, при условии инициирования проверок Заемщика, органами государственного финансового контроля.

12.15. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.16. Заемщик обязуется обеспечить достижение значения целевых показателей, указанных в Приложении №4 к Договору.

12.17. При утрате обеспечения исполнения обязательств в соответствии со Статьей 7 Договора или несоответствие предоставленного обеспечения требованию о достаточности, установленному Стандартом фонда №СФ-И-82, Заемщик в течение 30 (Тридцать) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о замене предоставленного обеспечения обязуется предоставить иную независимую банковскую гарантию, удовлетворяющую требованиям Стандарта Фонда №СФ-И-105.

Под утратой обеспечения понимается:

- отзыв лицензии кредитной организации-гаранта;
- принятие к кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, меры по предупреждению банкротства кредитных организаций, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 189.9. Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

12.18. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 (Семь) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации,

Заемщик уведомляет Фонд в течение 1 (Один) рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

12.19. Заемщик обязуется расходовать средства Займа со Счета в соответствии со Сметой и вправе вносить в нее изменения без согласования с Фондом и заключения дополнительного соглашения к Договору в случае, если такие изменения не приводят к изменению итоговой суммы Сметы и суммарно (за весь срок займа) не превышают 10 (Десять) процентов от суммы изменяемого показателя, а по показателям, по которым до корректировки не было предусмотрено расходов, – допустимо увеличение на сумму не более 3 000 000 (Три миллиона) рублей. При этом по результатам корректировок должно обеспечиваться соответствие Сметы ограничениям, установленным Стандартом Фонда для Программы "Внедрение системы мониторинга движения товаров". В этом случае Заемщик направляет Фонду обновленную Смету расходования средств по Проекту (Приложение №2), включающую все изменения, допущенные Заемщиком одновременно с отчетностью, предусмотренной пунктом 12.9. Договора. В иных случаях внесение изменений в Смету требует предварительного согласования с Фондом и заключения дополнительного соглашения к Договору.

Под показателем понимается предусмотренная Сметой сумма расходов по определенному направлению целевого использования средств (статья/подстатья) и определенному виду затрат.

12.20. Заемщик обязуется на период действия Договора предоставить кредитной организации, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика, а также на расчетном счете в иностранной валюте, открытом для проведения платежей иностранным поставщикам, в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду копию такого соглашения.

12.21. Заемщик обязуется один раз в календарный год обеспечить участие на уровне руководителя организации в опросе Фонда, проводимом посредством Личного кабинета, о текущем состоянии и перспективах развития промышленности и/или отдельных отраслей промышленности.

#### **Статья 12а. Контроль соблюдения целей и условий предоставления займа**

12а.1. Заемщик подписанием Договора выражает согласие на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий, установленных при предоставлении займа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12а.2. Фонд имеет право передавать органам государственного финансового контроля при проведении проверок любые документы, предоставленные Заемщиком Фонду в рамках Договора.

12а.3. Органы государственного финансового контроля не являются третьими лицами в понимании Статьи 14 Договора.

#### **Статья 13. Порядок разрешения споров. Применимое право**

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 7 (Семь) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

#### **Статья 14. Конфиденциальность**

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не

связанных с исполнением Договора.

Предоставление другой Стороне в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется раскрывающей стороной в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Любая информация, доступ к которой ограничен и не подлежащая раскрытию третьим лицам, должна быть обозначена раскрывающей Стороной соответствующим грифом, указывающим на характер такого ограничения. В отсутствие такого грифа к Стороне, допустившей распространение третьим лицам такой конфиденциальной информации, не могут быть предъявлены претензии и применены меры ответственности раскрывающей Стороной в связи с таким распространением конфиденциальной информации.

Сведения, составляющие государственную тайну и являющиеся сведениями ограниченного доступа, не раскрываются Фонду (до момента получения им соответствующего допуска) и, в любом случае, не могут быть размещены в Личном кабинете, а также переданы Заемщиком Фонду по телекоммуникационным каналам связи.

14.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной, в том числе не должна относиться к государственной тайне.

После заключения Договора такая информация о Проекте и/или Заемщике и его деятельности может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности Проекта, об общем размере инвестиций в Проект, сумме займа, предоставляемого Фондом, количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней, календарном плане реализации Проекта, целевом объеме продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство, объеме произведенных на момент получения займа инвестиций, а также общее описание производимой в рамках реализации Проекта продукции (используемой технологии);

- иную информацию по Проекту, предоставляемую Заемщиком в Фонд с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

14.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.3. Договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

14.6. Заемщик обязан предоставлять в Фонд информацию, раскрываемую в соответствии с Договором на каждом этапе реализации Проекта в соответствии со сроками, установленными Договором.

14.7. При сообщении Заемщиком информации о финансировании Проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Проекта Фондом.

## **Статья 15. Дополнительные условия**

15.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (Пять) рабочих дней, если иное не предусмотрено Договором) или

доставлено адресату посылным (курьером), по адресу, указанному в Статье 16 Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения с любого адреса электронной почты Фонда на адрес электронной почты Заемщика, указанный в Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

15.2.1. Запросы, письма, уведомления Заемщика, требующие согласования с Фондом в соответствии с условиями Договора, в том числе, но не ограничиваясь, по вопросам изменений в проект, соблюдения ковенант, направляются в Фонд посредством использования функционала ИС «Личный кабинет Заемщика», в котором также отображается статус их рассмотрения в Фонде. Данный документооборот осуществляется без дополнительного направления таких документов иными способами, указанными в пункте 15.2. Договора.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Информационное взаимодействие сторон, в т.ч. по вопросам освещения реализации Проекта в средствах массовой информации, осуществляется в следующем порядке:

15.4.1. Заемщик информирует Фонд: о внедрении системы мониторинга движения товаров в рамках Проекта.

Заемщик вправе по своему усмотрению предоставить иную информацию о ходе реализации Проекта.

15.4.2. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет Проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда), Заемщик обязуется использовать логотип «Фонда развития промышленности» с надписью: «При поддержке Фонда развития промышленности», на заметном месте в своей экспозиции. Макет информационного материала для печати Заявитель может получить в Департаменте внешних коммуникаций Фонда, отправив запрос на адрес электронной почты [press@frprf.ru](mailto:press@frprf.ru).

15.4.3. При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

При наступлении указанных в пункте 15.4. Договора событий, Заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты [press@frprf.ru](mailto:press@frprf.ru), указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

15.5. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию Проекта и целевое использование средств займа, условий использования конфиденциальной информации - условия Договора сохраняют силу не менее трех лет с момента полного возврата суммы займа и/или процентов по нему.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,05 (Ноль целых пять сотых) процента от суммы займа, установленной пунктом 2.1. Договора, при изменении Заемщиком существенных параметров Проекта, когда такие изменения требуют внесения изменений в Договор.

Изменения и дополнения к Договору могут быть оформлены в электронном виде с использованием ИС "Личный кабинет Заемщика" и подписаны (удостоверены) Сторонами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц (при наличии такого функционала в ИС "Личный кабинет Заемщика").

15.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.8. Заемщик настоящим заверяет, что ознакомлен со Стандартами Фонда: №СФ-И-242 "Порядок отбора и финансирования проектов", №СФ-И-105 "Условия финансирования проектов по программе "Внедрение системы мониторинга движения товаров", №СФ-И-82 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов", №СФ-И-100 "Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств" (Часть1), размещенных на сайте Фонда, и гарантирует исполнение изложенных в них условий финансирования проекта и установленных Стандартами Фонда ограничений по расходованию полученных заемных средств.

15.9. После перечисления средств Займа на расчетный счет Заемщика, Фондом в течение 3 (Три) рабочих дней направляется логин и пароль для работы в ИС «Личный кабинет Заемщика». В случае утраты пароля или иных случаях несанкционированного доступа третьих лиц в ИС «Личный кабинет Заемщика», Фонд не несет ответственности за использование конфиденциальной информации Заемщика третьими лицами.

15.10. Приложения №№ 1-9 к Договору являются неотъемлемой частью Договора. Все Приложения к Договору, содержащие формы документов, являются согласованными сторонами и обязательными к применению.

15.11. Подписан в\_\_ подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику).

**Статья 16. Реквизиты и подписи Сторон:**

Фонд:  
 Фонд развития промышленности  
 ИНН 7710172832  
 КПП 770901001  
 ОГРН 1037700080615  
 105062, г. Москва, Лялин переулок, д.6,  
 стр.1  
 Телефон/факс: +7 (495) 789-4730  
 Адрес электронной почты: [frp@frprf.ru](mailto:frp@frprf.ru)  
 Счет Фонда для уплаты суммы основного  
 долга и процентов, штрафов, неустоек,  
 комиссий:  
 Получатель: УФК по г. Москве  
 (федеральное государственное  
 автономное учреждение "Российский  
 фонд технологического развития", л/с  
 31736Щ66660)  
 Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО  
 ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  
 БИК: 004525988  
 Счет банка получателя:  
 40102810545370000003  
 Расчетный счет: 03214643000000017300  
 При оформлении платежных документов  
 заемщиками обязательно указывать:  
 КБК для уплаты процентов, комиссий  
 000 000 000 000 000 00 180  
 КБК для штрафов, пеней  
 000 000 000 000 000 00 140  
 КБК для возврата займа  
 000 000 000 000 000 00 640  
 - в назначении платежа указать:  
 Код субсидии (08-08)  
 (для проектов, финансируемых по  
 постановлению № 1388)  
 Первый заместитель директора

Заемщик:  
 \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_"  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_  
 Адрес местонахождения (согласно данным  
 ЕГРЮЛ):  
 \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес (для направления  
 корреспонденции):  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 к/счет \_\_\_\_\_  
 Наименование банка:  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/  
МП

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Менеджер Проекта

*(общие вопросы реализации и внесения изменений в проект):*

\_\_\_\_\_(ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Управление контроля реализации проектов

*(вопросы, связанные с исполнением календарного плана и целевых показателей эффективности проекта):*

Тел. +7 495 120-24-16 (доб. 603)

Адрес электронной почты: [okrp@frprf.ru](mailto:okrp@frprf.ru)

Сотрудник Департамента сопровождения проектов

*(вопросы, связанные с заключением договорной документации по проекту):*

\_\_\_\_\_(ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Если ваш запрос не смогли решить сотрудники Фонда,

Напишите, пожалуйста, на данную почту:

[sos@frprf.ru](mailto:sos@frprf.ru)

**Приложение № 1**  
*(Вариант 1, применяется для проектов по внедрению маркировки фармацевтической продукции)*

**Техническое задание**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: *(должно отражать сущность и характер проекта)* \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

**1. Задачи и цели проекта**

Задачей Проекта является переоборудование производственных линий в целях обеспечения нанесения средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения и выпуск лекарственных препаратов для медицинского применения на созданных в результате реализации Проекта производственных участках.

*Заемщик указывает в табличном формате конкретные линии и производственные участки, которые будут переоборудованы в ходе Проекта.*

| №№ | Технологическая линия/производственный участок | Даты завершения работ по переоборудованию | Почтовый адрес расположения, цех, участок |
|----|--|---|---|
|    |  |   |   |
|    |  |   |   |

**2. Состав оборудования в проекте, планируемого к приобретению за счет средств займа.**

*Заемщик указывает в табличном формате перечень планируемого к приобретению оборудования с перечислением наименований по основным узлам (технологическим и вспомогательным группам), соответствующего Перечню оборудования, инженерного программного обеспечения, утвержденному Наблюдательным советом Фонда.*

| №№ | Наименование закупаемого оборудования* (комплектов/ инженерного программного обеспечения / услуг) | Состав закупаемого оборудования согласно Перечню** |   | Количество закупаемого оборудования / комплектов / инженерного программного обеспечения / услуг |
|----|---|--|---|---|
|    |   | № позиции согласно Перечню                         | Кол-во единиц по каждой позиции Перечня |   |
|    |   |  |   |   |
|    |   |  |   |   |

\* Необходимо указать тип оборудования. Точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно.

\*\* Перечень оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретаемых Заемщиком в рамках Проекта, утвержденный Наблюдательным советом Фонда

**3. Перечень планируемых к приобретению за счет средств займа прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.**

*Заемщик указывает в табличном формате перечень закупаемых лицензий и патентов, их назначение и количество.*

| №№ | Наименование закупаемых лицензий и патентов | № позиции согласно Перечню | Количество (если точное количество единиц не определено, допустимо указать диапазон значений) |
|----|---|----------------------------|---|
|    |   |                            |   |
|    |   |                            |   |

Приложение № 1

*(Вариант 2, применяется для проектов по внедрению маркировки молочной продукции и упакованной воды)*

**Техническое задание**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: *(должно отражать сущность и характер проекта)* \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

**1. Задачи и цели проекта**

Задачей Проекта является переоборудование производственных линий и (или) складов готовой продукции в целях обеспечения выпуска *(выбрать верное)*:

- *маркированной молочной продукции;*
- *маркированной упакованной воды;*
- *упаковки для молочной продукции с нанесенными на нее средствами идентификации;*
- *упаковки для воды с нанесенными на нее средствами идентификации;*

на созданных в результате реализации Проекта производственных участках.

*Заемщик указывает в табличном формате конкретные линии и производственные участки, которые будут переоборудованы в ходе Проекта.*

| №№ | Технологическая линия/производственный участок | Даты завершения работ по переоборудованию | Почтовый адрес расположения, цех, участок |
|----|--|---|---|
|    |  |   |   |
|    |  |   |   |

**2. Продукт проекта**

Продуктом проекта является выпущенная Заемщиком на линиях и производственных участках, которые переоборудованы в ходе Проекта, *(выбрать верное)*:

- *маркированная молочная продукция;*
- *упаковка для молочной продукции с нанесенными на нее средствами идентификации;*
- *маркированная упакованная вода;*
- *упаковка для воды с нанесенными на нее средствами идентификации.*

**3. Состав оборудования и инженерного программного обеспечения, в проекте, планируемого к приобретению за счет средств займа.**

*Заемщик указывает в табличном формате перечень планируемого к приобретению оборудования с перечислением наименований по основным узлам (технологическим и вспомогательным группам)*

| №№ | Наименование закупаемого оборудования* (комплектов/ инженерного программного обеспечения / услуг) | Состав закупаемого оборудования согласно Перечню** |   | Количество закупаемого оборудования / комплектов / инженерного программного обеспечения / услуг |
|----|---|--|---|---|
|    |   | № позиции согласно Перечню                         | Кол-во единиц по каждой позиции Перечня |   |
|    |   |  |   |   |
|    |   |  |   |   |

\* Необходимо указать тип оборудования. Точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно. Оснащение складов готовой продукции возможно в случае, если продуктом проекта является маркированная молочная продукция или маркированная упакованная вода.

\*\*Перечень оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретаемых Заемщиком в рамках Проекта, утвержденный Наблюдательным советом Фонда



**4. Перечень планируемых к приобретению за счет средств займа прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.**

*Заемщик указывает в табличном формате перечень закупаемых лицензий и патентов, их назначение и количество.*

| №№ | Наименование закупаемых лицензий и патентов | № позиции согласно Перечню | Количество<br>(если точное количество единиц не определено, допустимо указать диапазон значений) |
|----|---|----------------------------|--|
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |

**СМЕТА**  
**расходования средств Займа по Проекту**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Номер Проекта \_\_\_\_\_

тыс. руб.

| №№ статьи / подстатьи | Направления целевого использования средств:  | В том числе по видам затрат:                                   |   |                               |   | Итого |
|-----------------------|--|--|---|-------------------------------|---|-------|
|                       |  | Зарплата /выплаты сотрудникам, вкл. налоги и взносы от ФОТ (1) | Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав (2) | Материалы и комплектующие (3) | Приобретение оборудования/ основных средств (4) |       |
| 2.1.                  | Проведение опытно-конструкторских работ (в размере не более 10% суммы займа)   |  |   |                               | X   |       |
| 5.                    | Приобретение у российских или иностранных правообладателей прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов), на использование программного обеспечения, указанного в перечне оборудования, которое может быть приобретено в рамках проектов по программе (в размере не более 10% суммы займа); | X  |   | X                             | X   |       |
| 6.2.                  | Разработка проектной документации в рамках реализации проектов (в размере не более 5% суммы займа)   |  |   |                               | X   |       |
| 6.4                   | Технологический и ценовой аудит Проекта (не более 0.3% суммы займа)  | X  |   | X                             | X   |       |
| 9.                    | Приобретение оборудования и инженерного программного обеспечения, для реализации проекта (в размере не менее 70% суммы займа)  |  |   |                               |   |       |
| 9.1.                  | Произведенного на территории РФ  |  |   |                               |   |       |
| 9.2.                  | Произведенного на территории иностранного государства  |  |   |                               |   |       |
|                       | Итого  |  |   |                               |   |       |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

| Название этапа работ*/задачи и мероприятия по их решению | Вид затрат Сметы (в части средств Займа) | Наименование отчетного документа, отражающего результат | Сроки выполнения (поквартально) |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
|--|--|---|---------------------------------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|
|  |  |   | 202__ год                       |    |     |    | 202__ год |    |     |    | 202__ год |    |     |    |
|  |  |   | I                               | II | III | IV | I         | II | III | IV | I         | II | III | IV |
| 1  |  |   |                                 |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
| 1.1.   |  |   |                                 |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
| 1.2  |  |   |                                 |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
| 2  |  |   |                                 |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
| 2.1.   |  |   |                                 |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
| 2.2.   |  |   |                                 |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
| ...  |  |   |                                 |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |

\*Один из этапов в обязательном порядке должен отражать дату начала серийного выпуска продукции проекта

Приложение № 4

*(Вариант 1, применяется для проектов по внедрению маркировки фармацевтической продукции)*

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

| Наименование показателя  | Ед. измерения | 202__г. | 202__г. | 202__г. | Итого за весь срок пользования займом |
|--|---------------|---------|---------|---------|---------------------------------------|
| 1. Количество производственных линий, переоборудованных в целях обеспечения нанесения средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения   | шт.           |         |         |         |                                       |
| 2. Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемого на созданных в результате реализации проектов производственных участках (доля в годовом объеме производства лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемого в организации) | %             |         |         |         |                                       |
| 2.1 Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, на упаковку которых обеспечено нанесение средств идентификации, произведенных на всех переоборудованных линиях заемщика   | тыс. руб.     |         |         |         |                                       |
| 2.2 Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, на упаковку которых обеспечено нанесение средств идентификации, произведенных на линиях, переоборудованных в ходе реализации Проекта  | тыс. руб.     |         |         |         |                                       |
| 2.3. Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих маркировке  | тыс. руб.     |         |         |         |                                       |

\* Показатели 2.1, 2.2 и 2.3 являются индикативными, не характеризуют эффективность использования займа (данные используются как справочные для расчета)

## **ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА**

**Показатель 1. Количество производственных линий, переоборудованных в целях обеспечения нанесения средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения.**

Учитываются производственные линии, переоборудованные в ходе реализации Проекта в целях обеспечения нанесения средств идентификации для производства лекарственных препаратов медицинского применения и введенных в эксплуатацию с начала реализации проекта по отчетный год, т.е. накопительным итогом. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет акты ввода в эксплуатацию каждой линии.

**Показатель 2. Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемого на созданных в результате реализации проектов производственных участках (доля в годовом объеме производства лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемого в организации).**

Значение показателя Доля производства лекарственных препаратов рассчитывается как отношение показателя Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения (Показатель 2.1) к показателю Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих маркировке (Показатель 2.3).

В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик представляет расчет (или реестр первичных документов, или автоматически созданный отчет из учетной системы предприятия) в котором приводит данные о достигнутых значениях:

- выручки заемщика за отчетный год в части, полученной от реализации лекарственных препаратов медицинского применения, подлежащих обязательной маркировке, произведенных в отчетном году;
- выручки заемщика за отчетный год в части, полученной от реализации лекарственных препаратов медицинского применения, на упаковку которых нанесена маркировка, произведенных в отчетном году;
- объема произведенных и реализованных в отчетном году лекарственных препаратов для медицинского применения, на упаковку которых нанесены средства идентификации, в натуральном выражении.

**Показатель 2.1. Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, на упаковку которых обеспечено нанесение средств идентификации, произведенных на всех переоборудованных линиях заемщика.**

В значение показателя включается объем отгруженных товаров (лекарственных препаратов для медицинского применения), на упаковку которых нанесены средства идентификации, произведенных в отчетном периоде на всех переоборудованных линиях (включая линии, переоборудованные не за счет средств займа, в том числе и до начала проекта). Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость фактически переданных заемщиком в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам) товаров собственного производства, включая товары, сданные по акту заказчику на месте. Объем продукции исчисляется в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость.

**Показатель 2.2. Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, на упаковку которых обеспечено нанесение средств идентификации, произведенных на линиях, переоборудованных в ходе реализации Проекта.**

В значение показателя включается объем отгруженных товаров (лекарственных препаратов для медицинского применения), на упаковку которых нанесены средства идентификации, произведенных в отчетном периоде на переоборудованных за счет средств займа линиях. Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость фактически переданных заемщиком в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам) товаров собственного производства, включая товары, сданные по акту заказчику на месте. Объем продукции исчисляется в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость.

**Показатель 2.3. Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих маркировке, млн руб.**

В значение показателя включается объем отгруженных товаров (лекарственных препаратов для медицинского применения) собственного производства - как маркированных, так и не маркированных, но подлежащих обязательной маркировке, произведенных в отчетном году. Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость фактически переданных заемщиком в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам) товаров собственного производства, включая товары, сданные по акту заказчику на месте. Объем продукции исчисляется в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость.

**Приложение № 4**  
*(Вариант 2, применяется для проектов по внедрению маркировки молочной продукции и упакованной воды)*

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

| Наименование показателя  | Ед. измерения | 202_г. | 202_г. | 202_г | Итого за весь срок пользования займом |
|--|---------------|--------|--------|-------|---------------------------------------|
| 1. Объем выручки, обеспеченный за счет реализации Проекта  | тыс. руб.     |        |        |       |                                       |
| 2. Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта | тыс. руб.     |        |        |       |                                       |

## ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА

### **Показатель 1. Объем выручки, обеспеченный за счет реализации Проекта.**

В значении показателя учитывается сумма выручки от реализации продукта Проекта, указанного в Приложении № 1 к Договору в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость в отчетном году. Если продукция поставляется на экспорт, то ее объем исчисляется на основании данных деклараций на товары в сумме таможенной стоимости в российских рублях. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет реестр реализованной в отчетном году продукции Проекта с указанием номенклатуры, цены и объемов.

### **Показатель 2. Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта.**

В значении показателя учитываются суммы по каждому виду налога, уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспеченные за счет реализации Проекта (налога на прибыль, налога на добавленную стоимость (за исключением НДС, уплаченного налоговым агентом), налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, подоходного налога и начислений на Фонд оплаты труда, перечисляемых в государственные внебюджетные фонды). В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет расчет сумм уплаченных налогов, обеспеченных за счет реализации Проекта. Указанные по каждому из налогов суммы не могут превышать сумм налогов, фактически уплаченных Заемщиком за отчетный период.



Приложение № 5

**ГРАФИК ВОЗВРАТА ЗАЙМА**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

| Дата | Сумма, руб. |
|------|-------------|
|      |             |
|      |             |
|      |             |
|      |             |
|      |             |
|      |             |
|      |             |

Итого:

(ФОРМА, заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**Квартальный отчет о реализации Проекта  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

**Отчет об исполнении Календарного плана Проекта:** ход выполнения работ по Проекту в отчетном периоде.

Таблица 1

| № этапа | Этап календарного плана согласно договору (Приложение № 3) | Плановая дата согласно договору (Приложение №3) |           | Фактическая дата |           | Комментарий по этапу календарного плана |
|---------|--|---|-----------|------------------|-----------|---|
|         |  | начала  | окончания | начала           | окончания |   |
| 1       | 2  | 3   | 4         | 5                | 6         | 7                                       |
|         |  |   |           |                  |           |   |
|         |  |   |           |                  |           |   |

В Таблице 1 в столбцах 1,2,3,4 строки (1, 2 и далее) соответствуют строкам Календарного плана (Приложение № 3 к Договору). Комментарий в столбце 7 должен быть указан по каждому этапу календарного плана, по которому наступила плановая дата начала согласно договору (указана в столбце 3), при этом завершение работ не подтверждено со стороны Фонда по итогам периода, предшествующего отчетному. Комментарий по этапу календарного плана должен содержать информацию о ходе работ, с детальным указанием фактического состояния хода работ, описанием уже выполненных работ. В случае нарушения сроков выполнения работ в отношении любого из этапов календарного плана должна быть предоставлена Пояснительная записка к Квартальному отчету, в которой необходимо отразить информацию о принимаемых заемщиком мерах для завершения работ и оценкой влияния нарушения срока реализации этапа на реализацию календарного плана проекта в целом.

Таблица 2

| Показатель   | Средняя численность работников за период с начала года, чел. |   |
|--|--|---|
|  | Всего  | в т.ч. списочного состава (без внешних совместителей) |
| 1  | 2  | 3   |
| Всего персонал предприятия по видам экономической деятельности |  |   |
| в т.ч. персонал предприятия, занятый в реализации проекта      |  |   |
| руководители, служащие, вспомогательный персонал               |  |   |
| основной производственный персонал                             |  |   |

Таблица 2 заполняется только при составлении отчета за 4 квартал. Данные должны соответствовать сведениям о численности работников, передаваемым в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики и Федеральной налоговой службы.

**Корпоративные изменения/ события, требующие информирования Фонда**

Таблица 3

| Наименование событий  | Комментарии * |
|---|---------------|
| 1   | 2             |
| <i>Указываются корпоративные изменения/ события, требующие информирования Фонда в соответствии со ст. 12 Договора (с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика).</i>  | <i>Да/нет</i> |
| <i>Далее указываются дополнительные основания (требования) и обязательства, которые были установлены с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика, согласно условиям ст. 10 и 12 Договора, а также дополнительные условия, указанные в договоре Займа (установленных Экспертным/Наблюдательным советом Фонда в разделе "Прочие условия")</i>   | <i>Да/нет</i> |
| <i>Далее указываются обязательные мероприятия, которые необходимо осуществить Заемщику, установленные одобренными решением Экспертного/Наблюдательного совета Фонда Основными условиями предоставления займа (раздел "Прочие условия") с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика и установленный Договором срок выполнения мероприятий (заполняется при наличии в договоре Займа дополнительных условий).</i> | <i>Да/нет</i> |

*\* Если в столбце 2 по соответствующим строкам отмечено "Да", то Заемщик включает в Пояснительную записку информацию о произошедших корпоративных изменениях и иных событиях, требующих информирования Фонда*

Если условиями Договора предусмотрена обязанность заемщика по обеспечению выполнения определенных финансовых показателей, Заемщик представляет к настоящему отчету расчет значений данных финансовых показателей.

Настоящий Квартальный отчет, Пояснительная записка к отчету и каждое из приложений представляется в порядке, предусмотренном пунктом 12.9. Договора. Скан-копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, и иные подтверждающие первичные документы к отчету (далее – подтверждающие документы) формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

**Генеральный директор Заемщика**

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**Исполнение Сметы расходования средств по Проекту за счет средств Займа к Квартальному отчету о реализации Проекта за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

В настоящем отчете приводятся данные о фактически полученных товарах, выполненных работах, оказанных услугах, а также задолженности поставщиков по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа. Данные указываются на основании оформленных и **принятых к бухгалтерскому учету** документов о поступлении товаров, оказании услуг, выполнении работ. Отчет составляется в рублях, расходы в иностранной валюте отражаются в рублевом эквиваленте в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

**Исполнение Сметы расходования средств по Проекту за отчетный период**

Таблица 1

| № п/п | Вид затрат  | Перечислено средств по договорам, оплачиваемым полностью или частично из средств Займа |                          | Стоимость фактически полученных по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа, и принятых к бухгалтерскому учету товаров, работ, услуг |                               |       | Остаток задолженности поставщиков по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа, на конец отчетного периода (квартала) |           |
|-------|---|--|--------------------------|---|-------------------------------|-------|---|-----------|
|       |   | за счет средств Займа (всего с момента выдачи Займа)                                   | за счет софинансирования | в предшествующих отчетных периодах  | в отчетном периоде (квартале) | всего | Дебиторы  | Кредиторы |
| 1     | 2   | 3  | 4                        | 5   | 6                             | 7=5+6 | 8   | 9         |
| 1     | Зарплата/выплаты сотрудникам, включая налоги и взносы от ФОТ    |  | X                        | X   | X                             | X     | X   | X         |
| 2     | Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав |  |                          |   |                               |       |   |           |
| 3     | Материалы и комплектующие                                       |  |                          |   |                               |       |   |           |
| 4     | Приобретение оборудования/основных средств                      |  |                          |   |                               |       |   |           |

|  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

В Таблице 1 в столбце 3 указываются суммы оплаченных за счет средств Займа расходов по соответствующему виду затрат по состоянию на конец отчетного периода. Суммы, отраженные в отчетном периоде в Таблице 1 по столбцу 5 "Стоимость фактически полученных товаров, работ, услуг, принятых к бухгалтерскому учету в предшествующих отчетных периодах" должны быть равны суммам, отраженным в предыдущем отчетном периоде в Таблице 1 по столбцу 6 "Стоимость фактически полученных товаров, работ, услуг, принятых к бухгалтерскому учету всего". При заполнении Таблицы 1 по строкам 2, 3 и 4 должно соблюдаться контрольное соотношение: сумма по столбцу 3 минус сумма по столбцу 7 равна сумме по столбцу 8 за минусом суммы по столбцу 9. При наличии расхождений, возникших вследствие курсовых разниц, необходимо дать соответствующие пояснения. Суммы, отраженные в столбце 6, подлежат расшифровке в Таблице 2. Суммы, отраженные в столбце 8, подлежат расшифровке в Таблице 3.

**Расшифровка фактически полученных товаров, работ, услуг, полностью или частично оплаченных за счет средств Займа, отраженных в бухгалтерском учете в отчетном периоде (квартале)**

Таблица 2

| № п/п | Вид затрат            | Наименование поставщика | № и дата договора | Информация о получении товаров, работ, услуг в отчетном периоде (квартале) по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа |                    | Информация о перечислении средств за товары, работы, услуги по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа |                        |                            |             |         |
|-------|-----------------------|-------------------------|-------------------|---|--------------------|--|------------------------|----------------------------|-------------|---------|
|       |                       |                         |                   | № и дата документа (акта или накладной).  | Сумма по документу | Источник средств (средства займа/софинансирования)   | № платежного поручения | Сумма платежного поручения | Дата оплаты | Код ЦРС |
| 1     | 2                     | 3                       | 4                 | 5   | 6                  | 7  | 8                      | 9                          | 10          | 11      |
| 1     |                       |                         |                   |   |                    |  |                        |                            |             |         |
| 2     | Итого по виду затрат: | X                       | X                 | X   |                    |  | X                      |                            | X           | X       |
| 3     | Всего:                | X                       | X                 | X   |                    |  | X                      |                            | X           | X       |

В Таблицу 2 включаются следующие виды затрат: Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав, Материалы и комплектующие, Приобретение оборудования/основных средств. Итоги по столбцу 9 Таблицы 2 в разрезе видов затрат должны быть равны данным, отраженным в столбце 6 Таблицы 1. Копии указанных в таблице документов (актов, накладных), подтверждающих принятие к учету затрат, предоставляются к отчету в электронном виде

Расшифровка дебиторской задолженности по оплате товаров, работ, услуг за счет средств Займа на конец отчетного периода

Таблица 3

| № п/п | Вид затрат                             | Наименование поставщика | № и дата договора | Предмет договора | Остаток задолженности на конец отчетного периода (квартала) (расшифровка ст. 8 Таблицы 1) | Код ЦРС | Дата возникновения задолженности (если по договору осуществлено несколько авансовых платежей, указывается дата последнего авансового платежа) | Предусмотренная условиями договора дата закрытия дебиторской задолженности | Пояснения |
|-------|--|-------------------------|-------------------|------------------|---|---------|---|--|-----------|
| 1     | 2                                      | 3                       | 4                 | 5                | 6   | 7       | 8   | 9  | 10        |
| 1     |  |                         |                   |                  |   |         |   |  |           |
| 2     | Итого по виду затрат:                  | X                       | X                 | X                |   | X       | X   | X  | X         |
| 3     | <b>Всего:</b>                          | X                       | X                 | X                |   | X       | X   | X  | X         |
|       | В том числе просроченная задолженность |                         |                   |                  |   | X       | X   | X  | X         |

В Таблицу 3 включается дебиторская задолженность по видам затрат: Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав, Материалы и комплектующие, Приобретение оборудования/основных средств. Итоги по столбцу 6 Таблицы 3 в разрезе видов затрат должны быть равны данным по столбцу 8 Таблицы 1. В столбце 9 указывается предусмотренная условиями договора дата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если указанная дата на момент составления отчета просрочена, в столбце 10 приводятся пояснения о причинах возникновения просроченной задолженности и мерах, принятых заемщиком для урегулирования ситуации.

Настоящий отчет и приложения к нему представляются в Фонд в порядке, предусмотренном пунктом 12.9. Договора. Скан-копии документов, подтверждающих получение товаров, работ, услуг (далее - первичные документы) формируются в виде отдельных файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий первичных документов имеющимся у него оригиналам.

**Генеральный директор Заемщика**

**Приложение № 7**

(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)

**ОТЧЕТ  
О целевых показателях эффективности использования займа  
За 202\_\_год.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя, установленное Приложением №4 к Договору на 202__год | Фактическое значение показателя за 202__год* | Исполнение (%) |
|-------|-------------------------|--|--|----------------|
|       |                         |  |  |                |
|       |                         |  |  |                |
|       |                         |  |  |                |
|       |                         |  |  |                |
|       |                         |  |  |                |

\*рассчитывается в соответствии с порядком расчета, приведенным в Приложении №4

Отчет заполняется значениями целевых показателей эффективности, фактически достигнутыми Заемщиком при реализации Проекта. В Пояснительной записке к отчету приводится расчет значений показателей. Расчет должен соответствовать данным обособленного учета в рамках реализации Проекта, который ведет Заемщик в соответствии с пунктом 12.10. Договора. При наличии в отчетном периоде отклонений значений целевых показателей от установленных Договором (Приложение 4) Заемщик в Пояснительной записке приводит обоснование отклонений, при отклонении в меньшую сторону сообщает о сроках устранения нарушения. К отчету прилагаются подтверждающие документы, копии платежных поручений предоставляются по дополнительному запросу Фонда.

Настоящий отчет и каждое из приложений представляются в Фонд в порядке, предусмотренном пунктом 12.9 Договора, одновременно с отчетностью за четвертый квартал (срок установлен Приложением №10 к Договору).

Скан-копии подтверждающих документов к отчету формируются в виде файлов в формате .pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Заемщик удостоверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Приложение: \_\_\_\_ л.

**Генеральный директор Заемщика**

*(ФОРМА заполняется и предоставляется в электронном виде через ЛК Заемщика, является примерной и может актуализироваться Фондом путем размещения в ЛК Заемщика)*

**Отчет о реализации Проекта № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

Настоящим Заемщик подтверждает данные о выполненном объеме работ по поставке, монтажу и пуско-наладке приобретенного в рамках проекта промышленного оборудования и определенного Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) в следующих объемах:

**Выполнение задач и целей Проекта**

| № п.п.   | Название задачи/цели проекта и требования в соответствии с Техническим заданием                           | Достигнутый результат с указанием, в том числе: выполнено в запланированном объеме / частично выполнено / не выполнено /разработано / не разработано | Подтверждающие результат документы<br>(указывается полное наименование документа, дата и номер документа)<br>Перечень обязательных подтверждающих документов приведен в конце настоящей формы |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   |  | Представляются в Фонд с настоящим отчетом   | Предоставлены в Фонд ранее (при наличии)<br>(указывается, в составе отчетности за какой период (квартал, год) был предоставлен документ, в случае направления его с письмом регистрационный номер и дата исходящего письма) |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   |
| <b>Задачи и цели проекта</b>                           |   |  |   |   |
| 1  | Закупка, поставка, монтаж и ввод в эксплуатацию оборудования для нанесения маркировки на упаковку товаров |  |   |   |
| 2  | Выпуск товаров на созданных в результате реализации проекта производственных участках                     |  |   |   |
| <b>Технологическая линия/производственный участок:</b> |   |  |   |   |
| 1  |   |  |   |   |
| 2  |   |  |   |   |
| ...  |   |  |   |   |



**Не реализованные задачи/цели/требования Проекта и причины отклонений**

(Таблица заполняется в случае отклонений от Технического задания Проекта: частичного выполнения работ по проекту, отказа от выполнения части работ, изменений технических параметров, конструктивных или технологических разработок)

| № п.п. | Отклонение от требования Технического задания / не реализованная задача | Описание совершенного отклонения / состав не реализованной задачи | Причины отклонения и оценка степени их существенности для проекта | Документы, ранее представленные в Фонд (при наличии): регистрационный номер исходящего письма, дата |
|--------|---|---|---|---|
| 1      |   |   |   |   |
| 2      |   |   |   |   |
| ...    |   |   |   |   |

**Перечень промышленного оборудования, комплектов, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретенных в рамках Проекта**

(В Таблице указывается наименование оборудования, комплекта, инженерного программного обеспечения или услуги в соответствии с Техническим заданием Договора с расшифровкой состава (наименование и количество единиц каждого компонента) согласно товаросопроводительной документации (договор поставки оборудования / техническая спецификация / паспорт оборудования). В случае отклонения состава фактически поставленного оборудования от заявленного в Техническом задании описание причины приводятся в таблице «Не реализованные задачи/цели/требования Проекта и причины отклонений от Технического задания Проекта»)

| № п.п. | Приобретенное оборудование, комплекты, инженерное программное обеспечение, услуги | Номер позиции компонента* | Поставщик/ Реквизиты договора | Реквизиты платежных документов | Суммы, оплаченные из средств займа, тыс. руб. | Реквизиты закрывающих документов (акт или накладная) | Серийный (инвентарный) номер оборудования | Дата и номер акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1) | Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, тыс. руб. | Местонахождение (адрес, цех, подразделение) | Номер фотографии с изображением объекта |
|--------|---|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|
| 1      | 2   | 3                         | 4                             | 5                              | 6   | 7  | 8   | 9   | 10  | 11  | 12                                      |
| 1      | Оборудование ... – _ комплектов в составе:  | X                         |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |
|        | 1. .... - _ ед.   |                           |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |
|        | 2. .... - _ ед.   |                           |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |
|        | 3. .... - _ ед.   |                           |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |
|        | ....  |                           |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |
| 2      | Программное обеспечение ... – _ комплектов в составе:                             | X                         |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |
|        | 1. .... - _ ед.   |                           |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |
|        | 2. .... - _ ед.   |                           |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |
|        | 3. .... - _ ед.   |                           |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |
| ...    |   |                           |                               |                                |   |  |   |   |   |   |   |

\*указывается согласно Перечню оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретаемых Заявителем для реализации проектов по Программе Фонда «Внедрение системы мониторинга движения товаров», утвержденному Наблюдательным советом Фонда

**Подтверждение целевого использования средств займа в Проекте**

Столбец "Факт" Таблицы заполняется на основании предоставленных в Фонд подтверждающих документов (акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные и т.п.). Если какие-либо подтверждающие документы не были ранее предоставлены в Фонд, они предоставляются вместе с настоящим отчетом. При наличии дебиторской задолженности к отчету должна прилагаться ее расшифровка с объяснением причин возникновения и планируемых сроков закрытия

| Направление целевого использования средств займа<br>(согласно Приложению №2 "Смета расходования средств по Проекту")   | Сумма, тыс. руб.   |  |
|--|--|--|
|  | План<br>(значение, установленное<br>Приложением №2 к Договору в столбце<br>Итого средства займа) | Факт<br>(стоимость принятых к<br>бухгалтерскому учету и<br>использованных в Проекте товаров,<br>работ, услуг с учетом налога на<br>добавленную стоимость). |
| 1.   |  |  |
| 2.   |  |  |
| ...  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |
| Сумма дебиторской задолженности за счет средств займа  |  |  |
| Сумма не израсходованных в Проекте средств займа<br>Рассчитывается по формуле: Итого План минус Итого Факт минус Сумма дебиторской задолженности   |  |  |
| В том числе Возвращено на счет Фонда не израсходованных в Проекте средств (указывается сумма неиспользованных средств займа, которая была возвращена Заемщиком со счета, открытого для обособленного учета средств займа, на счет Фонда <sup>1</sup> ) |  |  |
| Остаток не израсходованных в Проекте средств займа<br>рассчитывается по формуле: Сумма не израсходованных в Проекте средств займа минус Возвращено на счет Фонда не израсходованных в Проекте средств  |  |  |

Для подтверждения данных настоящего Отчета Заемщик передает, а Фонд принимает подтверждающие отчетные документы (далее – Подтверждающие документы).

1. Договоры поставки/оказания услуг, профинансированных за счет средств займа в действующих редакциях (прилагаются дополнительные соглашения, соглашения о новациях, договора уступки и другие документы, изменяющие обязательства сторон);
2. Документы, подтверждающие комплектацию поставленного оборудования перечнем позиций, заявленных в техническом задании (приложение № 1) договора (техническая спецификация, паспорт оборудования, бухгалтерская справка или другие);
3. Закрывающие документы, подтверждающие поставку оборудования и исполнение обязательств по договорам, профинансированных за счет средств займа (декларации на товары, акты приемки-передачи, товарные накладные, универсальные передаточные и иные документы);
4. Оборотно-сальдовая ведомость взаиморасчетов по договорам, профинансированным за счет средств займа, за период реализации проекта;
5. Акты о выполненных монтажных работах или иные документы, подтверждающие монтаж оборудования; акты ввода в эксплуатацию оборудования, приобретенного за счет средств целевого займа (по форме ОС-1), с приложением выписок по счетам учета приобретенных активов в бухгалтерском учете;
6. Фото- и видеоотчет, подготовленный с соблюдением правил:

- в отчет должны быть включены фото всех единиц оборудования, приобретенных за счет средств целевого займа, фотографии инвентарного/заводского (серийного) номеров и содержать все места его размещения;
  - каждое фото должно быть пронумеровано и подписано, с указанием наименования оборудования, инвентарного и заводского (серийного) номера и сгруппированы по адресам помещений (допустимо внутреннее обозначение по проекту) и конкретным технологическим линиям/производственным участкам;
  - если объект не находится на переднем плане, то его расположение на фотографии должно быть указано в пояснительной записке; - отчет должен содержать общие виды помещений цехов, вид зданий и содержать фото-, видеофиксацию (при наличии возможности - непрерывная видеосъемка) производственного процесса нанесения маркировки на товары, в котором участвует приобретенное оборудование;
  - в отчет должны быть включены фотографии промаркированной продукции с различными кодами маркировки.
7. Пояснительная записка, содержащая информацию об отклонениях от требований технического задания /не реализованных задачах, недопоставленном оборудовании/услуг, непроизведенном монтаже, не введенном в эксплуатацию оборудовании или незакрытых обязательствах по договорам поставки/оказания услуг. Также в пояснительную записку включаются разъяснения к фото и видео отчету;
8. Документы, подтверждающие подключение к государственной информационной системой мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее - информационная система мониторинга).

Подтверждающие документы предоставляются вместе с настоящим отчетом, если только они не были предоставлены в Фонд ранее. Подтверждающие документы, которые были представлены Заемщиком в Фонд ранее (при наличии), указаны в таблицах «Выполнение задач и целей Проекта» и «Не реализованные задачи/цели/требования Проекта и причины отклонений».

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных Фонд вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу Фонда предоставлять экспертам и Фонду информацию, документы по проекту для анализа, обеспечивать допуск специалистов Фонда и экспертов на производство для инспекции и контроля результатов и показателей проекта, а также оказывать иное необходимое содействие.

*(В случае если Отчет о реализации Проекта подготовлен по факту досрочного возврата средств займа и на момент подготовки Отчета цели и задачи проекта в полном объеме еще не достигнуты, далее указывается:*

Настоящим Заемщик заявляет о продолжении реализации Проекта.

*В случае отказа от дальнейшей реализации проекта Заемщик также указывает причины отказа).*

Настоящий Отчет представляется Фонду в порядке, предусмотренном пунктом 9 Договора. Скан-копии подтверждающих документов формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам. К настоящему отчету прилагается электронный носитель информации \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ шт., с сохраненными на нем файлами в количестве \_\_\_\_\_ шт.

**Генеральный директор Заемщика**

Приложение № 8.1

(ФОРМА)

**Акт о завершении Проекта**  
по договору целевого займа № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номер проекта: \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития"**, сокращенное наименование – **Фонд развития промышленности**, именуемое в дальнейшем "**Фонд**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Заемщик**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях фиксации состояния выполненных по проекту работ в соответствии с требованиями к результатам работ, установленными Договором целевого займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на момент полного погашения задолженности по займу, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Фонд в соответствии с Договором целевого займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ предоставил \_\_\_\_\_.20\_\_ денежные средства на финансирование проекта "\_\_\_\_\_" по программе "\_\_\_\_\_" в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. (далее – Договор).
2. Заемщик "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. осуществил полное погашение задолженности по Договору.
3. Заемщик "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставил Отчет о реализации Проекта по форме Приложения № 8 к Договору.

В результате выполнения работ по проекту Заемщик:

- а. В полном/не в полном объеме выполнил требования к результатам работ, указанные в Приложении № 1 к Договору (далее – требования).

*В случае неполного выполнения требований необходимо указать отклонения от требований Приложения № 1 и причины отклонений. В случае полного выполнения требований приводится ссылка на представленный Заемщиком Отчет о реализации Проекта (Приложение №8 к Договору) и акт или заключение по итогам проведенного контрольного мероприятия.*

- б. Израсходовал средства по проекту в соответствии со сметой, указанной в Приложении № 2 Договора в полном/неполном объеме (указать сумму).

| № статьи | Направление целевого использования средств | План, руб. | Факт, руб. | Исполнение (%) |
|----------|--|------------|------------|----------------|
|          |  |            |            |                |
|          |  |            |            |                |
|          |  |            |            |                |

- в. Выполнил все/часть (указать какие) этапы календарного плана выполнения работ по Проекту, указанного в Приложении №3 к Договору.

4. Заемщик выполнил целевые показатели, установленные в Приложении №4 к Договору, в следующих объемах:

| № п/п | Наименование показателя | Плановое итоговое | Фактическое | Исполнение (%) |
|-------|-------------------------|-------------------|-------------|----------------|
|       |                         |                   |             |                |

|  |  |                     |                     |  |
|--|--|---------------------|---------------------|--|
|  |  | значение показателя | значение показателя |  |
|  |  |                     |                     |  |
|  |  |                     |                     |  |
|  |  |                     |                     |  |

5. *В случае если на момент подписания настоящего акта Заемщик не исполнил в полном объеме установленные Приложением № 4 к Договору целевые показатели, указываются дальнейшие намерения Заемщика относительно продолжения реализации проекта и выполнения целевых показателей эффективности до окончания периода, на который были установлены целевые показатели.*
6. Акт составлен в 2 (Два) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

**Фонд:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Заемщик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 8.2

(ФОРМА)

**Итоговый акт**

**о выполнении целевых показателей эффективности по договору целевого займа № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Номер Проекта \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития",** сокращенное наименование – **Фонд развития промышленности,** именуемое в дальнейшем "**Фонд**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Заемщик**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в целях фиксации исполнения итоговых целевых показателей эффективности использования займа, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Между Фондом и Заемщиком подписан Акт о завершении проекта от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Заемщик предоставил в Фонд Отчет(ы) о целевых показателях эффективности использования займа (указываются периоды, за которые Заемщиком были предоставлены отчеты).
3. Заемщик исполнил итоговые целевые показатели эффективности использования займа, установленные в Приложении №4 к Договору, за весь срок реализации Проекта в следующих объемах:

| № п/п | Наименование показателя | Плановое итоговое значение показателя | Фактическое итоговое значение показателя | Исполнение (%) |
|-------|-------------------------|---------------------------------------|--|----------------|
|       |                         |                                       |  |                |
|       |                         |                                       |  |                |
|       |                         |                                       |  |                |
|       |                         |                                       |  |                |

4. Акт составлен в 2 (Два) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора целевого займа.

**Фонд:**

**Заемщик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 9

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ЗАЕМЩИКОМ В ФОНД, И СРОКИ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

| Срок представления отчетности  | Ежегодно до 30 апреля | Ежегодно до 31 июля | Ежегодно до 31 октября | Ежегодно до 15 февраля |               | Ежегодно до 7 апреля |
|--|-----------------------|---------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
|  | 1 квартал             | 2 квартал           | 3 квартал              | 4 квартал              | Год           | Год                  |
| Период, за который предоставляется отчетность  |                       |                     |                        |                        |               |                      |
| Перечень предоставляемых отчетных форм:  |                       |                     |                        |                        |               |                      |
| Квартальный отчет о реализации Проекта по форме Приложения № 6 к Договору (включается в состав отчетности Заемщика до момента полного погашения займа)   | +                     | +                   | +                      | +                      |               | +                    |
| Подтверждающие документы к Квартальному отчету (включаются в состав отчетности Заемщика до момента полного погашения займа)  | +                     | +                   | +                      | +                      |               |                      |
| Пояснительная записка к Квартальному отчету (включается в состав отчетности Заемщика до момента полного погашения займа): <ul style="list-style-type: none"> <li>• подробное изложение существа отклонений проекта от установленных на момент заключения Договора значений, приведенных в техническом задании (Приложение 1), смете (Приложение 2), календарном плане (Приложение 3);</li> <li>• информация об управлении Заемщиком названными отклонениями и рисками проекта, план и сроки устранения допущенных нарушений в проекте;</li> <li>• информация о произошедших корпоративных изменениях и иных событиях, требующих в соответствии с условиями Договора информирования Фонда.</li> </ul> | +                     | +                   | +                      | +                      |               |                      |
| Исполнение Сметы расходования средств по Проекту за счет средств Займа по форме Приложения № 6.1 к Договору (включается в состав отчетности Заемщика до момента приемки Фондом Отчета о реализации Проекта)  | +                     | +                   | +                      | +                      |               |                      |
| Подтверждающие документы к Отчету об исполнении сметы расходования средств по проекту  | +                     | +                   | +                      | +                      |               |                      |
| Отчет о целевых показателях эффективности использования займа по форме Приложения № 7 к Договору (Отчет о целевых показателях, подтверждающие документы и пояснительная записка к нему включаются в состав отчетности Заемщика до момента подписания Акта  |                       |                     |                        |                        |               |                      |
|  |                       |                     | Прогноз (за год)       |                        | Факт (за год) |                      |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
| <p>о завершении Проекта по форме Приложения № 8.1, а в случае, если указанным актом определено, что Заемщик заявляет о продолжении реализации проекта, то до момента подписания Итогового акта по форме Приложения № 8.2)</p>  |  |  |  |  |   |  |
| <p>Подтверждающие документы к Отчету о целевых показателях эффективности использования займа</p>   |  |  |  |  | + |  |
| <p>Пояснительная записка к Отчету о целевых показателях эффективности использования займа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расчет значений целевых показателей эффективности (должен соответствовать данным обособленного учета в рамках реализации Проекта);</li> <li>• в случае не достижения установленных Договором показателей (Приложение 4) – объяснения причин не достижения и информация о планируемых сроках устранения данных нарушений.</li> </ul>  |  |  |  |  | + |  |
| <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации**.</p> <p>Копия документа, подтверждающего отправку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган в электронном виде.</p> <p>В случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим общую систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщик представляет копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним по формам, утвержденным Минфином России.</p> <p>В случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим упрощенную систему налогообложения, в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщик предоставляет копию годовой налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.</p> |  |  |  |  |   | <p style="text-align: center;">годовая</p> |
| <p>Аудиторское заключение <sup>1</sup> по годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случаях, если законодательством предусмотрен обязательный аудит бухгалтерской отчетности либо аудит был проведен по инициативе заемщика)</p>  |  |  |  |  |   | +  |

<sup>1</sup> В случае нарушения срока предоставления Аудиторского заключения / Отчетности по МСФО пункт 11.2. Договора не подлежит применению Фондом



|   |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|---|
| представляется в Фонд в срок не позднее 10 рабочих дней с даты составления заключения **.               |  |  |  |  |  |   |
| Отчетность по МСФО <sup>1</sup> (представляется в случае, если это предусмотрено условиями Договора) ** |  |  |  |  |  | + |

\* В срок до 7 апреля квартальный отчет о реализации Проекта по форме Приложения № 6 к Договору не предоставляется, а с использованием ИС "Личный кабинет Заемщика" актуализируется информация по выполнению Заемщиком ст. 10 Договора, а также дополнительных условий, указанных в Договоре

\*\*Бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторское заключение и отчетность по МСФО включаются в состав отчетности Заемщика до момента полного погашения займа